



# M O N I T O R

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

---

Poz. 156

**ZARZĄDZENIE ROP 0101-10/16**  
**REKTORA**  
**KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II**

z dnia 10 lutego 2016 r.

**w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawach**  
**wypadków studentów i doktorantów**  
**w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II**

Na podstawie § 29 ust. 2 *Statutu KUL*, art. 2 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.), § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870) zarządza się, co następuje:

## § 1

1. Zarządzenie określa tryb postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków, którym ulegli studenci lub doktoranci w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
2. Przepisy zarządzenia stosuje się do studentów i doktorantów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II oraz studentów lub doktorantów innych uczelni, realizujących część toku studiów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w ramach krajowych lub międzynarodowych programów wymiany lub współpracy.

## § 2

Przez wypadek studenta lub doktoranta należy rozumieć nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło podczas zajęć organizowanych przez uczelnię na jej terenie lub organizowanych przez uczelnię poza jej terenem.

## § 3

1. Student lub doktorant, który uległ wypadkowi powinien, jeżeli stan jego zdrowia na to pozwala,

poinformować niezwłocznie o zdarzeniu prowadzącego zajęcia, który jest zobowiązany do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej i zabezpieczenia miejsca zdarzenia.

2. Prowadzący zajęcia zgłasza w dziekanacie właściwym dla kierunku studiów studenta lub doktoranta każdy wypadek, któremu uległ student lub doktorant podczas zajęć organizowanych przez uczelnię oraz niezwłocznie informuje o zaistniałym zdarzeniu Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.
3. Student lub doktorant uprawniony jest do złożenia zawiadomienia o szczegółowym przebiegu zdarzenia do Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy w terminie 7 dni od dnia zdarzenia. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

#### § 4

1. Postępowanie wyjaśniające polegające na ustaleniu okoliczności oraz przyczyn wypadku studenta lub doktoranta, przeprowadza wyznaczony przez kierownika Działu Bezpieczeństwa i Higieny Pracy pracownik działu oraz oddziałowy społeczny inspektor pracy:
  - 1) na wniosek prowadzącego zajęcia;
  - 2) na wniosek studenta lub doktoranta;
  - 3) z urzędu.
2. Po ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadku, osoby wskazane w § 4 ust. 1 sporządzają – nie później niż w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o wypadku – protokół powypadkowy.
3. Ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku w terminie późniejszym niż określony w § 4 ust. 2, wskutek uzasadnionych przeszkód lub trudności, wymaga podania przyczyn tego opóźnienia w treści protokołu powypadkowego.
4. Osoby, o których mowa w § 4 ust. 1 zobowiązane są zapoznać studenta lub doktoranta z treścią protokołu powypadkowego przed jego zatwierdzeniem.

#### § 5

1. Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy prowadzi ewidencję wypadków studentów i doktorantów w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
2. Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy sporządza raz w roku analizę okoliczności i przyczyn wypadków, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz przedkłada ją Rektorowi.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Działowi Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

#### § 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 737 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 lipca 2007 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w uczelniach (Dz. U. Nr 128, poz. 897) oraz odpowiednio rozporządzenia Rady Ministrów z dnia

1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy (Dz. U. Nr 105, poz. 870).

### **§ 8**

Traci moc zarządzenie Rektora KUL z dnia 30 listopada 2007 r. w sprawie organizacji szkolenia studentów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz trybu postępowania w sprawach wypadków studentów, którym ulegli podczas zajęć organizowanych przez Uniwersytet (ROP-0101-51/07).

### **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński

.....  
(imię i nazwisko studenta lub doktoranta)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(kierunek studiów/rok studiów, nr albumu)

.....  
(wydział)

**Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  
Collegium Jana Pawła II, pok. C-324 A  
tel. (81) 445 42 68, [e-mail: bhp@kul.pl](mailto:bhp@kul.pl)**

**Zawiadomienie o wypadku  
studenta/doktoranta podczas zajęć organizowanych  
przez Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II**

1. Imię i nazwisko zgłaszającego .....
  2. Adres zamieszkania, telefon .....
  3. Data i godzina wypadku .....
  4. Miejsce wypadku .....
  5. Skutki wypadku .....
  6. Świadcowie wypadku (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, telefon): .....
  7. Zwięzły opis zdarzenia .....
- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis studenta/doktoranta)