

**KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II  
INSTYTUT NAUK O SZTUCE**

**REGULAMIN PRAKTYK DLA SPECJALNOŚCI  
„MUZYKA KOŚCIELNA”  
MUZYKOLOGIA (studia stacjonarne I stopnia)**

Praktyki zawodowe: praca muzyka kościelnego (praktyki ciągłe)

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Praktyki dla studentów organizowane są na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku, Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668).
2. Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
3. Zarządzenia Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17).
4. Programu studiów na kierunku *Muzykologia* (obowiązującego od cyklu 2022-2023).
5. Regulaminu studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.

**CELE PRAKTYK**

**§ 2**

Praktyki studenckie mają na celu:

1. Nabycie przez studenta umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności założonych w programie studiów licencjackich na kierunku *Muzykologia*.
2. Poznanie przez studenta specyfiki, struktury organizacyjnej i mechanizmów funkcjonowania podmiotów kościelnych, w których możliwa jest aktywność w zakresie muzyki kościelnej (instytucje kościelne, instytucje społeczno-kulturalne zajmujące się propagowaniem muzycznej kultury religijnej, miejsca Rzymsko-katolickiego kultu religijnego w Polsce i za granicą, instytucje dialogu międzykulturowego i międzyreligijnego, itp.), zwanych dalej Instytucją Przyjmującą.
3. Nabycie przez studenta umiejętności czynnych, niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym umiejętności organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, itp.
4. Przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania.
5. Włączanie się studenta w realizację działań właściwych dla Instytucji Przyjmującej.
6. Zapoznanie studenta z ogólnie przyjętymi zasadami etyczno-społecznymi.
7. Aktywizację zawodową studenta (możliwość nawiązania przez niego kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich przy pisaniu pracy dyplomowej i poszukiwaniu pracy).

## **ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAKTYK**

### **§ 3**

1. Praktyki są obowiązkowe dla studentów kierunku *Muzykologia* realizujących specjalność „Muzyka kościelna” i stanowią integralną część programu studiów (podlegają one zaliczeniu i są wpisywane do indeksu, 1 punkt ECTS). Są realizowane w V semestrze studiów i mają formę praktyk ciągłych.
2. Student ma obowiązek realizacji praktyk w wymiarze 60 godzin, w okresie ustalonym z Instytucją Przyjmującą.
3. Istnieje możliwość realizowania praktyk w jednej lub w kilku instytucjach. Warunkiem ich zaliczenia jest zrealizowanie pełnej liczby godzin.
4. Opiekun Praktyk, na pisemny wniosek studenta, może w szczególnych okolicznościach uznać za realizację praktyki:
  - a) staż odbyty w czasie trwania studiów.
  - b) Inną pokrewną programowi praktyk aktywność studenta, która jest w odpowiedni sposób udokumentowana, o ile aktywność ta była powiązana z kierunkiem studiów, na którym kształci się student i pozwalała na zrealizowanie celów praktyk oraz osiągnięcie założonych efektów uczenia się.
5. Praktyki są bezpłatne. Uczelnia nie pokrywa żadnych kosztów związanych z odbywaniem praktyk (ani studentowi, ani Instytucji Przyjmującej).
6. Praktyki odbywają się wg regulaminu obowiązkowych praktyk studenckich realizowanych przez studentów na kierunku *Muzykologia*, którzy wybrali specjalność „Muzyka kościelna”.

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRAKTYKANTA**

### **§ 4**

Praktykant ma prawo w szczególności do:

1. Uzyskania od Opiekuna Praktyk rzetelnej informacji na temat przebiegu i organizacji praktyk.
2. Zasięgania porady i otrzymania wsparcia w czasie trwania praktyk od Mentora (w Instytucji Przyjmującej) i Opiekuna Praktyk (Uniwersytet).
3. Ewaluacji odbywanych praktyk.
4. Ubiegania się o zgodę na zaliczenie na poczet części lub całości praktyki innej aktywności zawodowej wymienionej w § 3 pkt. 4, o ile zostały spełnione wymogi dotyczące założonych efektów uczenia się.

### **§ 5**

Do obowiązków Praktykanta należy w szczególności:

1. Samodzielne znalezienie Instytucji Przyjmującej i uzyskanie zgody na realizację w niej swoich praktyk (w porozumieniu i po akceptacji Opiekuna Praktyk).
2. Systematyczne dokumentowanie przebiegu praktyk w Dzienniku praktyk.
3. Rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez Instytucję Przyjmującą.
4. Przestrzeganie zasad BHP, ochrony przeciwpożarowej i wewnętrznych regulaminów obowiązujących w Instytucji Przyjmującej.

5. Wykonanie we własnym zakresie niezbędnych badań lekarskich, jeżeli takie są wymagane przez Instytucję Przyjmującą.
6. Zachowanie tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji, jakie Praktykant uzyskał w związku z odbywaną praktyką, jak również do korzystania z dokumentacji Instytucji Przyjmującej jedynie na terenie jej siedziby i zgodnie z wewnętrznymi regulaminami.
7. Samodzielne ubezpieczenie się od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania praktyki (na własny koszt).

### **OBOWIĄZKI OPIEKUNA PRAKTYK**

#### **§ 6**

Z ramienia Uczelni nadzór nad praktykami sprawuje Opiekun Praktyk, do którego zadań należy między innymi:

1. Udzielanie Praktykantom pełnej informacji na temat praktyk.
2. Kierowanie Praktykantów na praktyki.
3. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem praktyk.
4. Zaliczanie praktyk.
5. Przekazywanie do Sekretariatu Wydziału lub agendy do tego wyznaczonej dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyk.
6. W celu nadzoru i weryfikacji przebiegu praktyki i osiągniętych efektów uczenia się (Opiekun Praktyki ma prawo hospitować praktyki, kontaktować się z Mentorem Praktykanta i kierownictwem Instytucji Przyjmującej oraz wymagać od Praktykanta okazania dokumentacji potwierdzającej udział w praktyce i osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się).
7. Sporządzenie rocznego sprawozdania z praktyk dla Wydziałowego Koordynatora Praktyk.
8. Wpis do indeksu studenta zaliczenia praktyk.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI INSTYTUCJI PRZYJMUJĄCEJ**

#### **§ 7**

Praktyka odbywa się w Instytucji Przyjmującej (podmiot lub jednostka organizacyjna, krajowa lub zagraniczna). Do praw i obowiązków Instytucji Przyjmującej należą w szczególności:

1. Wyznaczenie Mentora Praktykanta (osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizowaną praktyką zgodnie z założonymi efektami uczenia się).
2. Zapewnienie możliwości odbycia praktyk zgodnie z uzgodnionym harmonogramem praktyk, w celu osiągnięcia przez Praktykanta założonych efektów uczenia się.
3. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania praktyk, zgodnie z przepisami BHP i kodeksu pracy.
4. Prawo do uzyskania ogólnego harmonogramu praktyk z zakresem efektów uczenia się oczekiwanych przez Uniwersytet.
5. Prawo do zerwania umowy w wypadku gdy Praktykant w rażący sposób naruszy dyscyplinę pracy lub nie wywiązuje się z zakresu czynności przewidzianych harmonogramie praktyk.

### **EFEKTY UCZENIA SIĘ**

§ 8

Praktyki powinny być realizowane w instytucji, która pozwala osiągnąć zakładane w programie studiów licencjackich dla kierunku *Muzykologia* efekty uczenia się.

§ 9

Wykaz efektów uczenia się, które student musi osiągnąć w czasie odbywania praktyki:

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia poziomów 6-8 PRK <sup>1</sup>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia poziomów 6-8 PRK <sup>2</sup>
<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>			
K_W08	Opisuje różne aspekty kultury muzycznej i znajduje sposoby jej rozpowszechniania w zakresie wybranej specjalności; prezentuje wiedzę o współczesnym życiu kulturalnym z uwzględnieniem zróżnicowania etnicznego i kulturowego	P6U_W1	P6S_WG1
		P6U_W2	P6S_WK1
K_W15	Opisuje zasady funkcjonowania instytucji kultury zajmujących się organizacją życia muzycznego	P6U_W2	P6S_WK2 P6S_WK3
<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>			
K_U09	Efektywnie organizuje własną pracę samodzielnie zdobywając wiedzę w zakresie niezbędnym do realizacji praktyk	P6U_U2	P6S_UU1
K_U11	Dokonuje oceny zjawisk z zakresu kultury muzycznej w stopniu i formie zależnej od wybranej specjalności	P6U_U1	P6S_UW1
		P6U_U3	P6S_UK1
K_U14	Przygotowuje merytorycznie i praktycznie założone działania podczas realizacji praktyki.	P6U_U1	P6S_UW1
K_U16	Potrafi dopasować treści merytoryczne i repertuar muzyczny do potrzeb działań zaplanowanych w ramach realizacji praktyk.	P6U_U1	
K_U17	Wykorzystuje umiejętności warsztatowe w zakresie sztuk muzycznych (śpiewu, gry na organach) w sposób umożliwiający samodoskonalenie oraz realizację własnej koncepcji artystycznej.	P6U_U3 P6U_U2	P6S_UU1
<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>			
K_K01	Wykazuje gotowość do oceny posiadanej wiedzy i umiejętności praktycznych, a także rozumie potrzebę systematycznego poszerzania swojej wiedzy i doskonalenia umiejętności w zakresie działań realizowanych podczas praktyki.	P6U_K2	P6S_KK1
K_K03	Wykazuje gotowość do zaangażowania w różne formy życia muzycznego w sposób bezpośredni lub przy pomocy mediów	P6U_K2	P6S_KO1
K_K04	Jest gotowy do inicjowania i organizowania działań w zakresie objętym realizacją praktyki.	P6U_K2	P6S_KO3 P6S_KO2
K_K05	Wykazuje gotowość do rozwiązywania problemów mogących się pojawić podczas realizacji działań zaplanowanych w przebiegu praktyk w sposób profesjonalny i etyczny.	P6U_K1	P6S_KR1
K_K07	Efektywnie i twórczo wykorzystuje nabyte doświadczenie w celu profilowania swoich zachowań w warunkach związanych z publicznymi prezentacjami	P6U_K2	P6S_KR1

<sup>1</sup> Uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – Ustawa z dn. 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

<sup>2</sup> Charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki – Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. - część I

Uszczegółowione efekty uczenia się, które student winien osiągnąć w wyniku odbycia praktyki, są określone w dalszej części niniejszego Regulaminu.

## **ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK**

### **§ 10**

Realizacja praktyk winna przebiegać następująco:

1. Student samodzielnie wyszukuje i wskazuje Instytucję Przyjmującą, która wyrazi gotowość jego przyjęcia na praktykę.
2. Instytucja Przyjmująca wybrana przez studenta musi zostać zaakceptowana przez Opiekuna Praktyk.
3. Praktyka studencka odbywa się na podstawie deklaracji Instytucji Przyjmującej i porozumienia z Instytucją Przyjmującą, które może mieć formę umowy lub skierowania na praktyki konkretnego praktykanta, zawieranej pomiędzy Uniwersytetem a Instytucją Przyjmującą na praktyki.
4. Praktykant ma obowiązek dostarczenia Opiekunowi Praktyk deklaracji Instytucji Przyjmującej o gotowości przyjęcia na praktykę (załącznik nr 1).
5. Mentor Praktykanta potwierdza w Dzienniku praktyk odbycie aktywności studenta.
6. W dniu zakończenia praktyk Mentor Praktykanta wystawia Praktykantowi pisemną opinię.
7. Praktykant potwierdza odbycie praktyki na podstawie prowadzonej przez siebie dokumentacji (Dziennik praktyk, załącznik nr 2) i zaświadczenia o odbyciu praktyk (załącznik nr 3).

## **MIEJSCE ODBYWANIA PRAKTYK**

### **§ 11**

Student ma obowiązek zgłoszenia Opiekunowi Praktyk miejsca i czasu odbywania praktyk co najmniej dwa tygodnie przed jej planowanym rozpoczęciem.

### **§ 12**

Student może odbyć praktyki wyłącznie w instytucjach należących do obszaru szeroko rozumianych mediów branżowych i instytucji kultury.

## **WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

### **§ 13**

Warunkiem uzyskania zaliczenia praktyki przez studenta jest wywiązanie się z zadań wskazanych w niniejszym Regulaminie, jak również przedłożenie przez niego dokumentacji stanowiącej podstawę zaliczenia praktyk:

1. Dziennika praktyk.
2. Zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki.
3. Opinii Mentora Praktykanta zawartej w dzienniku praktyk.

### **§ 14**

Dopuszcza się możliwość zaliczenia praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej podejmowanej w czasie studiów, o ile przedstawiony przez Praktykanta harmonogram wykonanych czynności uznany zostanie przez Opiekuna Praktyk za spełniający wymogi założonych przez Uniwersytet efektów uczenia się. W takiej sytuacji student jest zobowiązany złożyć podanie o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej.

#### § 15

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie prowadzenia własnej działalności gospodarczej student dodatkowo powinien dostarczyć stosowne dokumenty potwierdzające jej prowadzenie.

#### § 16

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia/stażu na stanowisku zgodnym z profilem studiów na kierunku *Muzykologia* student winien dodatkowo dostarczyć zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie/odbycie stażu.

### PRZEPISY KOŃCOWE

#### § 17

Sprawy nieobjęte niniejszym Regulaminem reguluje Zarządzenie Rektora KUL z dnia 19 grudnia 2017 roku w sprawie określenia zasad organizacji i odbywania praktyk obowiązkowych i nadobowiązkowych na studiach wyższych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (ROP-0101-116/17).

#### § 18

Regulamin został uchwalony dnia 5 stycznia 2022 roku na posiedzeniu Rady Programowej kierunku *Muzykologia* w Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II w Lublinie.

#### § 19

Regulamin wchodzi w życie wraz z rozpoczęciem cyklu kształcenia na kierunku *Muzykologia* w roku akademickim 2022/2023 i obowiązuje również w kolejnych cyklach.

#### Załączniki:

1. Wzór deklaracji Instytucji Przyjmującej
2. Wzór Dziennika praktyk
3. Wzór Zaświadczenia Instytucji Przyjmującej o odbyciu praktyki

#### Załącznik nr 1

.....

.....

(miejscowość, data)



.....

.....

(Adres Instytucji Przyjmującej)

.....

(Telefon, e-mail)

**Deklaracja przyjęcia studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
w celu odbycia przez niego praktyki zawodowej**

Niniejszym wyrażam zgodę na odbycie w naszej Instytucji praktyki zawodowej przez Pana / Panią

.....  
– Studenta / Studentkę kierunku *Muzykologia* w KUL (WNH, numer albumu: .....

Praktyka ta zostanie zrealizowana w terminie od ..... do .....

Mentorem Praktykanta będzie Pan / Pani:

.....  
(imię i nazwisko, stanowisko)

telefon/fax: ..... e-mail: .....

.....  
Podpis i pieczęć Osoby upoważnionej do podpisania porozumienia  
dotyczącego organizacji i prowadzenia studenckich  
praktyk zawodowych ze strony Instytucji Przyjmującej

**Załącznik nr 2**

Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II  
Wydział Nauk Humanistycznych

kierunek: *Muzykologia*, studia stacjonarne I stopnia

# Dziennik praktyk

.....  
imię i nazwisko Praktykanta

.....  
numer albumu

Pieczęć Wydziału

Podpis Opiekuna Praktyk

**Praktyka obowiązkowa**



**Instytucja Przyjmująca** .....

adres: .....

.....

.....

Nazwa jednostki / jednostek organizacyjnych Instytucji Przyjmującej, w której Praktykant odbywa praktykę:

.....

**Mentor Praktykanta**

Imię i nazwisko: .....

Funkcja / stanowisko: .....

Data rozpoczęcia praktyki: .....

Data zakończenia praktyki: .....

Pieczęć Instytucji Przyjmującej

Podpis Mentora Praktykanta

## Instrukcja

Szczegółowe zasady i instrukcje odbywania praktyk wynikających z programu studiów, a także warunki zaliczenia praktyk określa Regulamin praktyk. Wymiar odbywanej praktyki: **60 godzin**.

### Efekty uczenia się, które należy osiągnąć w wyniku odbycia praktyki\*

Symbol efektu kierunkowego	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do Uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia poziomów 6-8 PRK <sup>3</sup>	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia poziomów 6-8 PRK <sup>4</sup>
<b>Wiedza: absolwent zna i rozumie</b>			
K_W08 K_W15	Opisuje różne aspekty kultury muzycznej i znajduje sposoby jej rozpowszechniania w zakresie wybranej specjalności	P6U_W1 P6U_W2	P6S_WG1
	Pr_MK_W01	Zna i rozumie zasady prowadzenia aktywności zawodowej w zakresie muzyki kościelnej	
	Pr_MK_W02	Zna i rozumie związki pomiędzy różnymi rodzajami wiedzy muzycznej, muzykologicznej oraz szeroko rozumianej wiedzy humanistycznej	
	Pr_MK_W03	Zna cele, zadania i zasady funkcjonowania podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna	
	Pr_MK_W04	Zna strukturę organizacyjną i zadania osób uczestniczących aktywnie w kultywowaniu muzyki kościelnej	
	Pr_MK_W05	Zna i rozumie znaczenie muzyki w przestrzeni sakralnej	
	Pr_MK_W06	Zna zasady projektowania i realizacji działań w zakresie muzyki kościelnej	
	Pr_MK_W07	Zna normy i zasady regulujące styl muzyki kościelnej	
	Prezentuje wiedzę o współczesnym życiu kulturalnym z uwzględnieniem zróżnicowania etnicznego i kulturowego	P6U_W2	P6S_WK1
	Pr_MK_W08	Rozumie specyfikę działalności podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna	
	Pr_MK_W09	Zna zasady funkcjonowania podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna, w kontekście środowiskowym	
	Pr_MK_W10	Zna zasady dobierania środków aktywności w zakresie muzyki kościelnej w kontekście podejmowanych działań	
	Pr_MK_W11	Zna oczekiwania różnych grup społecznych w zakresie muzyki kościelnej	
	Pr_MK_W12	Zna i rozumie korzyści płynące z użycia technik multimedialnych w zakresie muzyki kościelnej	
	Pr_MK_W13	Zna i rozumie społeczne i prawne zależności funkcjonowania podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna	
	Pr_MK_W14	Zna podstawy prawne funkcjonowania podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna	
	Opisuje zasady funkcjonowania instytucji kultury zajmujących się organizacją życia muzycznego	P6U_W2	P6S_WK2 P6S_WK3
	Pr_MK_W15	Zna przepisy prawa autorskiego	
	Pr_MK_W16	Zna podstawy prawne funkcjonowania podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna	
	Pr_MK_W17	Jest gotów do systematycznego śledzenia przepisów obowiązujących podmioty, w których kultywowana jest muzyka kościelna	
	Pr_MK_W18	Zna i rozumie podstawowe przepisy prawa autorskiego, niezbędne w pracy zawodowej	
	Pr_MK_W19	Zna zasady współpracy i uczciwej konkurencji w zakresie muzyki kościelnej	

<sup>3</sup> Uniwersalne charakterystyki I stopnia uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – Ustawa z dn. 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanych Systemie Kwalifikacji

<sup>4</sup> Charakterystyki II stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki – Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. - część I

## Regulamin praktyk dla specjalności *Muzyka kościelna*

	Pr_MK_W20	Zna i rozumie zasady savoir-vivre'u właściwe podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna		
	Pr_MK_W21	Zna ogólnie uznane konwencje zachowań funkcjonujące w podmiotach, w których kultywowana jest muzyka kościelna		
<b>Umiejętności: absolwent potrafi</b>				
K_U09 K_U11 K_U14 K_U16 K_U17	Dokonuje oceny zjawisk z zakresu kultury muzycznej w stopniu i formie zależnej od wybranej specjalności		P6U_U1 P6U_U3	P6S_UW1 P6S_UK1
	Pr_MK_U01	Potrafi dobrać i zmotywować zespół realizatorów do pracy nad osiągnięciem założonego celu		
	Pr_MK_U02	Potrafi uzyskiwać możliwe najlepsze rezultaty przy zaangażowaniu odpowiednio zbalansowanych środków do ich realizacji		
	Pr_MK_U03	Potrafi dobierać najbardziej skuteczne metody aktywności w zakresie muzyki kościelnej w zależności od adresatów, wobec których są one podejmowanie		
	Pr_MK_U04	Potrafi tworzyć i planować działania w zakresie muzyki kościelnej korzystając z wiedzy zdobytej w trakcie studiów		
	Pr_MK_U05	Potrafi sporządzić poprawny konspekt planowanego wydarzenia muzyczno-liturgicznego		
	Pr_MK_U06	Potrafi wypowiedzieć się na temat muzyki kościelnej pracując indywidualnie i w zespole		
	Pr_MK_U07	Potrafi dokonać selekcji materiałów służących przygotowaniu aktywności w zakresie muzyki kościelnej		
	Pr_MK_U08	Potrafi dokonać selekcji źródeł (nuty, materiały śpiewnikowe, itp)		
	Posiada pogłębione umiejętności warsztatowe w zakresie wybranej specjalności, umożliwiające profesjonalną realizację projektów i wydarzeń muzycznych		P6U_U1	P6S_UW1
	Pr_MK_U09	Potrafi ocenić swoje zdolności, przygotowanie i możliwości w celu ukierunkowania swej pracy w taki sposób, by przynosiła największe wymierne efekty		
	Pr_MK_U10	Potrafi w sposób właściwy posługiwać się słownictwem należącym do różnych dziedzin kultury i sztuki		
	Pr_MK_U11	Potrafi dobrać odpowiednią metodę do wykonania działań zawodowych		
	Pr_MK_U12	Potrafi korzystać z różnych kanałów przekazu informacji w podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie muzyki kościelnej		
	Pr_MK_U13	Potrafi rozróżniać relacje służbowe w podmiotach, w których kultywowana jest muzyka kościelna		
Pr_MK_U14	Potrafi zidentyfikować podstawy prawne funkcjonowania podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna			
Pr_MK_U15	Potrafi posługiwać się muzykologiczną terminologią właściwą dla specjalności			

<b>Kompetencje społeczne: absolwent jest gotów do</b>				
K_K01 K_K03 K_K04 K_K05 K_K07	Formułuje krytyczne sądy, będąc otwartym na nowe idee i gotowym do zmiany opinii w świetle dostępnych danych i opinii ekspertów		P6U_K2	P6S_KK2
	Pr_MK_K01	Jest gotów swoim działaniem przyczynić się do wypracowywania wspólnego zdania, szczególnie w przypadku występowania sytuacji konfliktowych		
	Pr_MK_K02	Jest gotów do przestrzegania zasad etyki zawodowej właściwej dla podmiotów, w których kultywowana jest muzyka kościelna, oraz do twórczego działania zarówno z pozycji przełożonego jak i pracownika		
	Pr_MK_K03	Jest gotów do respektowania zasad hierarchii środowiskowej w podmiotach, w których kultywowana jest muzyka kościelna		
	Pr_MK_K04	Jest gotowy do szanowania odrębnego zdania współpracowników		
	Pr_MK_K05	Jest gotowy do twórczego i kreatywnego realizowania poleceń przełożonych		
	Wykazuje gotowość do zaangażowania w różne formy życia muzycznego w sposób bezpośredni lub przy pomocy mediów		P6U_K2	P6S_KO1
	Pr_MK_K06	Jest gotowy do twórczej interpretacji i elastycznego podejścia do różnego rodzaju wytycznych w zakresie muzyki kościelnej		
	Pr_MK_K07	Jest gotowy do wychodzenia w swojej działalności poza utarte schematy		
Pr_MK_K08	Jest gotowy do pracy pod presją czasu			
Pr_MK_K09	Jest przygotowany do radzenia sobie ze stresem związanym z realizacją działań zawodowych			

## Muzykologia

	Pr_MK_K10	Jest gotowy do rozwiązywania problemów płynących z pracy zespołowej		
	Pr_MK_K11	Jest gotowy do profesjonalnego realizowania zadań w zakresie muzyki kościelnej w sytuacjach nietypowych i nieprzewidywanych		
	Efektywnie i twórczo wykorzystuje nabyte doświadczenie w celu profilowania swoich zachowań w warunkach związanych z publicznymi prezentacjami		P6U_K2	P6S_KR1
	Pr_MK_K12	Jest gotowy do stosowania argumentacji w celu prezentowania swoich pomysłów i idei		
	Pr_MK_K13	Jest gotowy do nawiązywania kontaktów z ludźmi z obszarów pokrewnych powiązanych z muzyką kościelną		
	Pr_MK_K14	Jest gotowy do aktywnej i twórczej współpracy z ludźmi w różnym wieku		
	Pr_MK_K15	Jest gotowy do prowadzenia działalności w zakresie muzyki kościelnej wśród ludzi różnych środowisk społecznych		
	Pr_MK_K16	Jest gotowy do wygłoszenia słowa o muzyce oraz prezentowania wiedzy muzycznej i muzykologicznej w podmiotach, w których kultywowana jest muzyka kościelna		
	Pr_MK_K17	Jest gotowy do tworzenia autorskich projektów w zakresie muzyki kościelnej		
	Pr_MK_K18	Jest gotowy do programowania cykli działań w zakresie muzyki kościelnej		

## KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI<sup>5</sup>

Imię i nazwisko Praktykanta .....				
Data <sup>6</sup> i liczba godzin	Opis wykonywanych prac, powierzonych obowiązków i pełnionych funkcji	Odniesienie do zakładanych efektów uczenia się (wpisać symbol efektu kierunkowego) <sup>7</sup>	Potwierdzenie osiągnięcia zakładanych efektów	Podpis Mentora
1	2	3	4	5
			Potwierdzam / nie potwierdzam	

<sup>5</sup> Kolumny 1-3 wypełnia Praktykant, kolumny 4-5 wypełnia Mentor Praktykanta, w zależności od potrzeb należy zmienić liczbę wierszy tabeli

<sup>6</sup> Przy powtarzalności wykonywanych prac i pełnionych funkcji istnieje możliwość prezentacji powierzonych obowiązków w systemie tygodniowym

<sup>7</sup> Realizowane zadania muszą się odnosić do wszystkich efektów uczenia się wykazanych w instrukcji

Ocena opisowa wystawiona przez Mentora Praktykanta (wystawiana po zakończeniu praktyki)

.....

.....

.....

.....

data i podpis Mentora Praktykanta

Ocena opisowa wystawiona przez Opiekuna Praktyk

.....

.....

.....

.....

data i podpis Opiekuna Praktyk

.....  
nazwa Instytucji Przyjmującej

.....  
miejscowość, data

.....  
ulica, numer

.....  
kod pocztowy, miejscowość

.....  
numer telefonu

**Zaświadczenie o odbyciu studenckiej praktyki zawodowej**

Niniejszym zaświadczam, że student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II:

(imię i nazwisko) ....., numer albumu .....

Wydział Nauk Humanistycznych, kierunek: Muzykologia

(forma i poziom studiów) stacjonarne I stopnia

w terminie od ..... do ..... odbył praktykę zawodową

w (nazwa Instytucji Przyjmującej) .....,

w (nazwa jednostki organizacyjnej Instytucji Przyjmującej) .....,

podczas której osiągnął założone kierunkowe efekty uczenia się oznaczone następującymi symbolami: K\_W08, K\_W15, K\_U09, K\_U11, K\_U14, K\_U16, K\_U17, K\_K01, K\_K03, K\_K04, K\_K05, K\_K07.

.....  
pieczęć Instytucji Przyjmującej

.....  
podpis Mentora Praktykanta