

Za: Jacek Łapiński
Dziekan
Wydziału Nauk Ścisłych i Nauk o Zdrowiu
x *Jacek Łapiński*
ks. dr hab. Jacek Łapiński, prof. KUL

2022 -04- 0 6

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
WYDZIAŁ NAUK ŚCISŁYCH I NAUK O ZDROWIU
INSTYTUT NAUK O ZDROWIU

PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO
na kierunku PIELĘGNIARSTWO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021r. Poz. 755).
3. Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
4. Regulamin Studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
5. Zarządzenie Nr ROP-0101-2/20 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
6. Zarządzenie Nr ROP-0101-3/19 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zasad polityki antyplagiatowej oraz badania oryginalności prac dyplomowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
7. Zarządzenie NR ROP-0101-98/20 Rektora KUL w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z dnia 27 marca 2020 r.

Egzamin dyplomowy - egzamin obejmujący obronę pracy dyplomowej oraz zagadnienia wchodzące w zakres dyplomowania. Egzamin dyplomowy obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych objętych programem studiów; ujętych w formie teoretycznej i praktycznej w zależności od stopnia i profilu studiów.

Komisja Egzaminacyjna - grupa nauczycieli akademickich uprawniona do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Komisja egzaminacyjna powoływana jest w składzie:

- przewodniczący - Dziekan, Prodziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana posiadający co najmniej stopień naukowy profesora lub doktora habilitowanego
- kierujący pracą dyplomową
- recenzent pracy dyplomowej;
- nauczyciele akademicki powołani do składu Komisji Egzaminacyjnej przez Dziekana.

Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego — nauczyciel akademicki reprezentujący dany kierunek studiów, sprawujący nadzór nad przygotowaniem egzaminu dyplomowego.

Praca dyplomowa - praca pisemna przygotowywana na poziomie studiów I stopnia, oraz praca dyplomowa przygotowywana na poziomie studiów II stopnia.

Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie zagadnienia prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem kierującego pracą dyplomową.

Kierujący pracą dyplomową - przygotowywaną na poziomie studiów I stopnia nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/położnej, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności, zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym. Natomiast kierujący pracą dyplomową przygotowywaną na poziomie studiów II stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub na stanowisku dydaktycznym.

Recenzent - nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni, w pełnym wymiarze czasu pracy dokonujący niezależnej i obiektywnej oceny pracy dyplomowej. Recenzentem pracy dyplomowej przygotowywanej na poziomie studiów I stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co

najmniej tytuł zawodowy magistra w danej specjalności zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub dydaktycznym. Natomiast recenzentem pracy dyplomowej przygotowywanej na poziomie studiów II stopnia może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzent powoływany jest przez Dziekana na wniosek kierującego pracą.

Opis procedury:

1. Student:

- a) wybiera kierującego pracą dyplomową nie później niż pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów na studiach I stopnia i na rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów na studiach II stopnia oraz uzyskuje zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej;
- b) przygotowuje pracę dyplomową w semestrach przewidzianych w planie studiów;
- c) składa pracę dyplomową nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów,
- d) składa zgodę na przekazanie pracy do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- e) składa zgodę na sprawdzenie pracy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
- f) składa wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
- g) składa oświadczenie o samodzielności wykonywania pracy dyplomowej

2. Kierujący pracą dyplomową:

- a) prowadzi seminaria dyplomowe i nadzoruje proces przygotowywania pracy dyplomowej;
- b) ocenia pod względem merytorycznym i formalnym pracę dyplomową w oparciu o stosowny formularz,
w terminie 3 dni od daty złożenia pracy dyplomowej do sekretariatu;
- c) w uzasadnionych przypadkach opiniuje wniosek studenta o przesunięciu terminu złożenia pracy dyplomowej;
- d) dokonuje kontroli oryginalności przygotowania pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);

- e) wskazuje nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji recenzenta pracy dyplomowej;
- f) bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej.

3. Recenzent:

- a) recenzuje pracę dyplomową w oparciu o stosowny formularz;
- b) recenzując pracę uwzględnia wynik badania oryginalności pracy programem antyplagiatowym;
- c) bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej.

4. Koordynator ds. organizacji egzaminu dyplomowego:

- a) przygotowuje, we współpracy z Koordynatorem kształcenia praktycznego oraz z właściwym sekretariatem, propozycje składu Komisji Egzaminacyjnej oraz propozycje miejsca i terminu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz przekazuje informacje w tym zakresie do Dziekana Wydziału;
- b) uczestniczy w przygotowaniu części teoretycznej egzaminu dyplomowego oraz zadań stanowiących część praktyczną egzaminu dyplomowego - współpracuje z Koordynatorem kształcenia praktycznego na kierunku.

5. Sekretariat Wydziału:

- a) przygotowuje harmonogram egzaminów dyplomowych i ustala formalności towarzyszące zabezpieczeniu sprzętu do videokonferencji/sprzętu multimedialnego;
- b) weryfikuje dokumentację realizacji programu kształcenia;
- c) przyjmuje od studenta odpowiednio przygotowaną pracę dyplomową; wydruk dwustronny, począwszy od spisu treści, w miękkiej oprawie o klejonym grzbiecie, z widoczną stroną tytułową;
- d) przyjmuje od kierującego pracą i recenzenta recenzję pracy dyplomowej;
- e) przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania dla osób dopuszczonych do złożenia egzaminu dyplomowego;
- f) sprawdza uzyskanie zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w planie studiów oraz uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej za pracę dyplomową;
- g) przekazuje informacje o miejscu, terminie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz składzie Komisji Egzaminacyjnej do wiadomości studenta co najmniej 7 dni przed terminem egzaminu dyplomowego;

- h) przygotowuje dyplom ukończenia studiów i suplement zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi;

6. Komisja Egzaminacyjna:

- a) sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone dla kierunku studiów w zakresie tematyki obowiązującej podczas egzaminu dyplomowego:
- egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i składa się z części teoretycznej i/lub z teoretycznej i praktycznej;
- b) sporządza protokół egzaminu dyplomowego;
- c) sporządza protokół zbiorczy egzaminów dyplomowych.

7. Rada Programowa:

- a) Opiniuje tematy prac dyplomowych i przedkłada je do właściwego organu kolegialnego;
- b) Formułuje zasady dyplomowania na kierunku i opiniuje tezy do dyplomowania.

8. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:

- a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- b) rozstrzyga kwestie sporne w czasie egzaminu;
- c) wypełnia Protokół Egzaminu Dyplomowego i oblicza ostateczny wynik studiów;
- d) ogłasza wynik egzaminu dyplomowego, a gdy jest co najmniej dostateczny, podaje studentowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, która zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów.

9. Dziekan:

- a) powołuje recenzentów pracy dyplomowej na wniosek kierującego pracą;
- b) powołuje skład Komisji Egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
- c) zatwierdza terminy egzaminów dyplomowych oraz składy Komisji Egzaminacyjnych;
- d) pod nieobecność członka komisji egzaminacyjnej ustala zastępstwo.

