

KATOLICKI UNIWERSYTET LUBELSKI JANA PAWŁA II
WYDZIAŁ MEDYCZNY
INSTYTUT NAUK O ZDROWIU
PROCEDURA PRZEPROWADZANIA EGZAMINU DYPLOMOWEGO
na kierunku PIELĘGNIARSTWO studia drugiego stopnia

I. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz. U. z 2021r. Poz. 755).
3. Statut Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
4. Regulamin Studiów Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II.
5. Zarządzenie Nr ROP-0101-2/20 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie zasad dyplomowania na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
6. Zarządzenie Nr ROP-0101-3/19 Rektora Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II z dnia 15 stycznia 2019 r. w sprawie zasad polityki antyplagiatowej oraz badania oryginalności prac dyplomowych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.
7. Zarządzenie NR ROP-0101-98/20 Rektora KUL w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia z dnia 27 marca 2020 r.

II. Definicje

Egzamin dyplomowy - egzamin obejmujący obronę pracy dyplomowej oraz zagadnienia wchodzące w zakres dyplomowania. Egzamin dyplomowy obejmuje weryfikację osiągnięcia efektów uczenia się w kategorii wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych objętych programem studiów; ujętych w formie teoretycznej i praktycznej w zależności od stopnia i profilu studiów.

Komisja Egzaminacyjna - grupa nauczycieli akademickich uprawniona do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego. Komisja egzaminacyjna powoływana jest w składzie:

- przewodniczący - Dziekan, Prodziekan lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez Dziekana posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego
- kierujący pracą dyplomową
- recenzent pracy dyplomowej;
- nauczyciele akademicy powołani do składu Komisji Egzaminacyjnej przez Dziekana.

Praca dyplomowa - praca pisemna przygotowywana na poziomie studiów II stopnia. Praca dyplomowa stanowi samodzielne opracowanie zagadnienia prezentujące ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem kierującego pracą dyplomową.

Kierujący pracą dyplomową na poziomie studiów II stopnia – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora zatrudniony na stanowisku badawczo-dydaktycznym lub na stanowisku dydaktycznym.

Recenzent na poziomie studiów II stopnia – nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Recenzent powoływany jest przez Dziekana na wniosek kierującego pracą.

III. Opis procedury

1. Student:

- a) wybiera kierującego pracą dyplomową,
- b) uzyskuje zatwierdzenie tytułu pracy dyplomowej nie później niż rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów,
- c) przygotowuje pracę dyplomową w semestrach przewidzianych w planie studiów;
- d) składa pracę dyplomową nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów,
- e) składa wniosek o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;
- f) składa oświadczenie o samodzielności wykonania pracy.

2. Kierujący pracą dyplomową:

- a) prowadzi seminarium dyplomowe i nadzoruje proces przygotowywania pracy dyplomowej;
- b) ocenia pod względem merytorycznym i formalnym pracę dyplomową w oparciu o stosowny formularz;

- c) w uzasadnionych przypadkach opiniuje wniosek studenta o przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej;
- d) dokonuje kontroli oryginalności pracy dyplomowej z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
- e) proponuje nauczyciela akademickiego do pełnienia funkcji recenzenta pracy dyplomowej;
- f) bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej.

3. Recenzent:

- a) recenzuje pracę dyplomową w oparciu o stosowny formularz;
- b) bierze czynny udział w pracach Komisji Egzaminacyjnej .

4. Sekretariat Wydziału:

- a) przygotowuje harmonogram egzaminów dyplomowych i ustala formalności towarzyszące zabezpieczeniu sprzętu do wideokonferencji/sprzętu multimedialnego;
- b) weryfikuje dokumentację realizacji programu kształcenia;
- c) przyjmuje od studenta wydrukowane oświadczenie o samodzielności wykonania pracy oraz wnioski o dopuszczenie egzaminu dyplomowego;
- d) przyjmuje od kierującego pracą i recenzenta recenzje pracy dyplomowej;
- e) przygotowuje komplet dokumentów wymaganych w procesie dyplomowania dla osób dopuszczonych do złożenia egzaminu dyplomowego;
- f) przekazuje informacje o miejscu, terminie przeprowadzenia egzaminu dyplomowego do wiadomości studenta;
- g) przygotowuje dyplom ukończenia studiów i suplement zgodnie z aktualnie obowiązującymi regulacjami prawnymi.

5. Komisja Egzaminacyjna:

- a) sprawdza wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne określone dla kierunku studiów w zakresie tematyki obowiązującej podczas egzaminu dyplomowego, egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym ;
- b) sporządza protokół egzaminu dyplomowego;
- c) sporządza protokół zbiorczy egzaminów dyplomowych.

6. Rada Programowa:

- a) opiniuje tytuły prac dyplomowych i przedkłada je do Kolegium Instytutu Nauk o Zdrowiu;

- b) formułuje zasady dyplomowania na kierunku i opiniuje tezy do dyplomowania.

7. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej:

- a) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- b) rozstrzyga kwestie sporne w czasie egzaminu;
- c) wypełnia Protokół Egzaminu Dyplomowego i oblicza ostateczny wynik studiów;
- d) ogłasza wynik egzaminu dyplomowego, a gdy jest co najmniej dostateczny, podaje studentowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, która zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów.

8. Dziekan:

- a) powołuje recenzenta pracy dyplomowej na wniosek kierującego pracą;
- b) powołuje członków Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego;
- c) wyznacza terminy egzaminów dyplomowych;
- d) pod nieobecność członka komisji ustala zastępstwo.