

# **REGULAMIN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NA KATOLICKIM UNIWERSYTECIE LUBELSKIM JANA PAWŁA II**

## **§ 1**

Regulamin hospitacji zajęć dydaktycznych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb przeprowadzania hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II.

## **§ 2**

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie, należy przez to rozumieć Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II;
- 2) nauczycielu akademickim, należy przez to rozumieć także inne osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne, w szczególności: doktorantów oraz osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilno-prawnych;
- 3) zajęciach, należy przez to rozumieć wszystkie rodzaje zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach programów studiów I i II stopnia oraz studiów jednolitych magisterskich;
- 4) studiach, należy przez to rozumieć studia I i II stopnia oraz studia jednolite magisterskie;
- 5) kierownikowi katedry, należy przez to rozumieć bezpośredniego przełożonego.

## **§ 3**

1. Hospitacje są narzędziem wspierania rozwoju nauczycieli akademickich Uniwersytetu oraz identyfikacji dobrych praktyk w zakresie dydaktyki.
2. Celem prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych na Uniwersytecie jest:
  - 1) wsparcie nauczycieli akademickich w rozwijaniu umiejętności dydaktycznych;
  - 2) określenie potrzeb nauczycieli akademickich w zakresie doskonalenia umiejętności dydaktycznych;
  - 3) systematyczne podnoszenie jakości kształcenia.
3. Hospitacje zajęć stanowią element Wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia.

## **§ 4**

1. Hospitacje mają charakter:
  - 1) doskonaląco-oceniający, polegający na obserwacji warsztatu pracy nauczyciela akademickiego w celu diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych, połączony z oceną pracy nauczyciela akademickiego;
  - 2) interwencyjny, polegający na obserwacji zajęć w szczególności w związku z:
    - a. uzyskaniem przez pracownika niskich ocen w ankietach ewaluacyjnych,
    - b. zgłaszaniem nieprawidłowości w prowadzeniu zajęć,
    - c. wnioskiem nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia;

- d. otrzymaniem przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej w wyniku hospitacji.

## § 5

1. Nadzór nad realizacją i organizacją hospitacji sprawuje Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia, zwana dalej „WKJK”.
2. Hospitacje, z zastrzeżeniem ust. 6, przeprowadzane są według rocznego planu hospitacji opracowanego przez WKJK, zatwierdzonego przez dziekana wydziału nie później niż do końca października danego roku akademickiego, i obejmują wszystkich nauczycieli akademickich.
3. Plan hospitacji określa imię i nazwisko nauczyciela akademickiego, nazwę i formę zajęć wyznaczonych do hospitacji w danym semestrze roku akademickiego oraz osobę hospitującą. Wzór planu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Dziekan przekazuje plan hospitacji do wiadomości osób hospitujących i hospitowanych, kierowników jednostek osób hospitowanych oraz Prorektora ds. kształcenia do końca października każdego roku.
5. Hospitacje odbywają się bez zapowiedzi.
6. Hospitacje o charakterze interwencyjnym przeprowadzane są w ciągu 30 dni od dnia zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 4 pkt. 2), przez zespół powołany przez dziekana wydziału. W hospitacji może uczestniczyć bezpośredni przełożony hospitowanego nauczyciela akademickiego.

## § 6

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych przeprowadza kierownik jednostki, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki lub inna osoba wskazana w planie hospitacji.
2. Osoba hospitująca powinna być doświadczonym nauczycielem akademickim wydziału.
3. Osoba hospitująca nie może ingerować w przebieg zajęć ani naruszać przyjętego przez nauczyciela toku postępowania.
4. W hospitacji może dodatkowo uczestniczyć koordynator kierunku, koordynator przedmiotu lub inna osoba wskazana przez WKJK w planie hospitacji.

## § 7

1. W ramach hospitacji zajęć dydaktycznych ocenie podlegają:
  - 1) zgodność tematu, zakresu i treści programowych zajęć z kartą przedmiotu, w tym z zakładanymi efektami uczenia się;
  - 2) wykorzystanie przez nauczyciela akademickiego metod i pomocy dydaktycznych, w tym środków audiowizualnych, technologii cyfrowej lub aparatury badawczej;
  - 3) stopień aktywizowania uczestników zajęć, w tym możliwość zadawania przez nich pytań lub proponowania rozwiązań problemów przedstawianych przez nauczyciela akademickiego lub uczestników zajęć;
  - 4) wykorzystanie przez nauczyciela akademickiego wiedzy specjalistycznej, w tym sposób przekazywania wiedzy uczestnikom zajęć oraz umiejętność stawiania problemów i prowadzenia dyskusji;

- 5) sposób zorganizowania zajęć przez nauczyciela akademickiego, w tym przedstawienie celów zajęć, uporządkowanie struktury zajęć, efektywność gospodarowania czasem, dostosowanie tempa prowadzenia zajęć do możliwości uczestników zajęć, podsumowanie zajęć oraz sprawdzenie osiągnięcia zamierzonych celów kształcenia;
  - 6) sposób komunikowania się z uczestnikami zajęć i nawiązywanie z nimi kontaktu, motywowanie ich do samodzielnego rozwiązywania problemów oraz studiowania literatury przedmiotu, a także sposób reagowania na nieprzewidziane sytuacje zachodzące w trakcie zajęć.
2. Wynik hospitacji wyraża się w skali:
    - 1) ocena pozytywna,
    - 2) ocena pozytywna z zastrzeżeniem,
    - 3) ocena negatywna.
  3. Osoba hospitująca może dodatkowo wskazać w arkuszu hospitacji, że nauczyciel akademicki zasługuje na ocenę wyróżniającą. Opinia w sprawie wyróżnienia wymaga uzasadnienia.

## **§ 8**

1. Przebieg hospitacji zajęć dydaktycznych wraz z oceną dokumentuje się w karcie hospitacji zajęć, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Obowiązujący wzór karty, o której mowa w ust. 1, może zostać poszerzony przez WKJK o dodatkowe kryteria, specyficzne dla danego kierunku lub wydziału.
3. Kartę wypełnia się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia hospitacji.
4. Osoba hospitująca jest zobowiązana do omówienia wyników hospitacji z osobą hospitowaną w dniu hospitacji lub w innym, uzgodnionym terminie.
5. Kartę hospitacji podpisują hospitujący oraz nauczyciel akademicki.
6. Przed podpisaniem karty hospitacji nauczyciel akademicki ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień i uwag do karty. Uwagi i wyjaśnienia dołącza się do karty hospitacji.
7. Dokumentacja hospitacji, w tym karty hospitacji, przechowywane są w sekretariacie wydziału.

## **§ 9**

1. W przypadku oceny negatywnej albo oceny pozytywnej z zastrzeżeniem, wynikającej z przeprowadzonych hospitacji, kierownik katedry, wspólnie z nauczycielem akademickim i w porozumieniu z WKJK, określają pisemnie działania służące poprawie jakości kształcenia, konieczne do podjęcia przez ocenianego nauczyciela akademickiego.
2. W przypadku ponownej oceny negatywnej, wynikającej z kolejnej przeprowadzonej hospitacji, osoba prowadząca zajęcia niezwłocznie składa wyjaśnienia dziekanowi oraz sporządza, w uzgodnieniu z kierownikiem katedry i WKJK, plan naprawczy, zatwierdzany następnie przez dziekana.

## **§ 10**

1. WKJK dokonuje analizy wyników hospitacji przeprowadzanych na wydziale. Wnioski i rekomendacje z analizy przedkładane są Prorektorowi ds. kształcenia do 30 czerwca danego roku akademickiego.

2. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych mają wpływ na realizację polityki kadrowej Uniwersytetu.
3. Wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych mogą być udostępniane bezpośrednio przełożonemu nauczyciela akademickiego oraz koordynatorowi kierunku, na którym nauczyciel akademicki prowadzi zajęcia dydaktyczne.

### **§ 11**

Do nauczycieli akademickich świadczących pracę w jednostkach organizacyjnych niebędących wydziałami przepisy Regulaminu stosuje się odpowiednio.

### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r.

z up. Rektora KUL:

dr hab. Ewa Trzaskowska, prof. KUL