

**Regulamin organizacyjny instytutu
utworzonego dla dyscypliny podlegającej ewaluacji jakości działalności naukowej**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Instytut jest jednostką organizacyjną działającą w ramach wydziału prowadzącą działalność naukową oraz kształcenie w określonej dyscyplinie lub dyscyplinach naukowych.
2. Działalnością instytutu kieruje dyrektor instytutu – koordynator dyscypliny.
3. W ramach instytutu działają katedry.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością katedr sprawuje dyrektor instytutu – koordynator dyscypliny.
5. Funkcji dyrektora instytutu nie można łączyć z funkcją kierownika katedry.
6. Nadzór na działalnością instytutu sprawuje dziekan.

§ 2

Do zadań instytutu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności naukowej oraz kształcenie kadry naukowej w określonej dziedzinie nauki, dyscyplinie lub w zakresie kilku dyscyplin w ramach istniejących katedr i zespołów badawczych, w szczególności poprzez:
 - a) budowanie zespołów badawczych;
 - b) realizację grantów i projektów naukowych;
 - c) publikowanie wyników prowadzonych badań;
 - d) popularyzację wyników prowadzonych badań;
 - e) podejmowanie działań sprawozdawczych związanych z ewaluacją jakości działalności naukowej;
 - f) komercjalizację wyników prowadzonych badań;
 - g) prowadzenie postępowań o nadanie stopni naukowych;
- 2) prowadzenie określonych kierunków studiów pierwszego i drugiego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich w ramach posiadanych przez Uniwersytet uprawnień, w szczególności poprzez:
 - a) przygotowanie planów i programów studiów dla prowadzonych kierunków;
 - b) zapewnienie obsady kadrowej wymaganej do prowadzenia studiów na danym kierunku, poziomie i formie studiów;
 - c) organizacja procesu dydaktycznego dla studentów prowadzonych kierunków studiów;
 - d) dbałość o najwyższą jakość proponowanej oferty edukacyjnej ze szczególnym uwzględnieniem dostosowania zamierzonych efektów kształcenia do potrzeb zmieniającego się rynku pracy;
- 3) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z otoczeniem zewnętrznym, w tym z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi w zakresie działalności naukowej i edukacyjnej;
- 4) prowadzenie działalności promującej własną ofertę naukową i edukacyjną, w tym poprzez prowadzenie i uaktualnianie informacji zawartych na stronie www.kul.pl;
- 5) prowadzenie działalności organizacyjnej na rzecz Uniwersytetu.

II. Organizacja

§ 3

1. Instytut może być utworzony, gdy zatrudnionych w nim będzie co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich reprezentujących określoną dziedzinę i dyscyplinę nauki, dla których Uniwersytet stanowi podstawowe miejsce pracy i złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dyscypliny w przynajmniej 75% czasu pracy.

2. Instytut tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez właściwą Komisję.
3. Instytut tworzy się z początkiem roku akademickiego, następującego po roku akademickim, w którym złożono wniosek.
4. Wnioski o utworzenie nowych, przekształcenie i likwidację istniejących instytutów rozpatruje dwa razy w roku akademickim (raz w semestrze zimowym i raz w semestrze letnim) właściwa Komisja.

§ 4

1. Wniosek o utworzenie instytutu zawiera:
 - 1) nazwę proponowanego instytutu;
 - 2) uzasadnienie potrzeby powołania nowego instytutu;
 - 3) propozycję składu osobowego i struktury organizacyjnej instytutu;
 - 4) szczegółowy wykaz kierunków, które będą prowadzone przez instytut;
 - 5) projekt 4-letniego planu prac naukowo-badawczych instytutu oraz perspektywy jego rozwoju.
2. Wniosek o utworzenie instytutu składa dziekan do Rektora za pośrednictwem właściwej Komisji.

§ 5

1. Strukturę organizacyjną instytutu tworzą katedry prowadzące działalność naukową i dydaktyczną związaną z dyscypliną naukową, którą reprezentuje instytut.
2. Katedra może być utworzona, jeżeli będzie w niej zatrudnionych w podstawowym miejscu pracy co najmniej pięciu pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, z zastrzeżeniem § 16 ust. 6 zd. 2 Statutu.
3. W ramach instytutu może działać ośrodek badań, pracownia lub laboratorium, wspierając działalność naukową, dydaktyczną i organizacyjną instytutu.
4. Obsługę administracyjną instytutu zapewnia sekretariat wydziału, zgodnie z przepisami dotyczącym organizacji administracji KUL.

§ 6

1. Przekształcenie instytutu może być związane ze zmianą nazwy instytutu lub ze zmianą profilu jego działalności w zakresie prowadzonych badań.
2. Wniosek o przekształcenie instytutu składa dziekan do Rektora za pośrednictwem właściwej Komisji.

§ 7

1. Likwidacja instytutu może nastąpić, gdy nie spełnia on wymogów określonych w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek o likwidację instytutu składa dziekan do Rektora za pośrednictwem właściwej Komisji.

§ 8

Utworzenie, przekształcenie lub likwidacja instytutu może nastąpić z inicjatywy Rektora.

III. Organy instytutu

§ 9

1. Organem jednoosobowym instytutu jest dyrektor instytutu – koordynator dyscypliny.
2. Organem kolegialnym instytutu jest rada instytutu, która jest organem doradczym dyrektora instytutu – koordynatora dyscypliny.

§ 10

1. Rada instytutu jest organem uchwałodawczym instytutu.
2. Członkami rady instytutu są:

- 1) dziekan;
 - 2) dyrektor instytutu – koordynator dyscypliny jako przewodniczący;
 - 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie o reprezentowaniu danej dyscypliny w przynajmniej 75%;
 - 4) po jednym przedstawicielu studentów każdego kierunku i poziomu studiów prowadzonych przez instytut, delegowani przez samorząd studentów.
3. Organ samorządu studentów deleguje swoich przedstawicieli do rady instytutu na okres roku akademickiego.
 4. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym emerytowani pracownicy instytutu z tytułem naukowym profesora oraz osoby zaproszone przez dyrektora instytutu.

§ 11

Do kompetencji rady instytutu należy w szczególności:

- 1) podejmowanie uchwał dotyczących rozwoju naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego instytutu;
- 2) wybór przedstawicieli dyscypliny do senatu i do rady szkoły doktorskiej;
- 3) powoływanie komisji do dokonywania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
- 4) powoływanie komisji habilitacyjnej;
- 5) nadawanie stopnia naukowego doktora i stopnia naukowego doktora habilitowanego;
- 6) przeprowadzanie postępowania nostryfikacyjnego;
- 7) rekomendowanie zasad projakościowych w prowadzonej działalności naukowej;
- 8) wyznaczanie kierunków popularyzacji i komercjalizacji wyników badań naukowych;
- 9) przyjmowanie planów i programów studiów dla prowadzonych kierunków oraz przedstawianie ich wydziałowej komisji ds. jakości kształcenia;
- 10) opiniowanie i zatwierdzanie tematów prac dyplomowych;
- 11) rekomendowanie wniosków o utworzenie w instytucie nowych kierunków studiów;
- 12) wykonywanie innych zadań określonych w ustawach, innych aktach prawa powszechnie obowiązującego, statucie oraz innych przepisach wewnętrznych obowiązujących na Uniwersytecie.

§ 12

1. Posiedzenia zwyczajne rady instytutu zwołuje dyrektor instytutu co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem okresu wakacyjnego. Na pierwszym posiedzeniu w roku akademickim rada instytutu ustala roczny harmonogram posiedzeń.
2. Nadzwyczajne posiedzenie może być zwołane przez dyrektora instytutu z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 członków rady.
3. Uchwały rady instytutu w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniach tajnych bezwzględną większością głosów przy udziale przynajmniej połowy osób uprawnionych.
4. W innych sprawach uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków rady instytutu.
5. Dyrektor instytutu może zarządzić tajne głosowanie także w innej sprawie, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednego członka rady instytutu.
6. Obecność członków rady na posiedzeniach rady instytutu jest obowiązkowa. Nieobecność musi być usprawiedliwiona na piśmie przedłożonym dyrektorowi instytutu.

§ 13

1. Dyrektora instytutu powołuje rektor na 4 letnią kadencję na wniosek dziekana zaopiniowany pozytywnie przez radę instytutu, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie w podstawowym miejscu pracy, w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy

- doktora habilitowanego.
2. Ta sama osoba nie może pełnić funkcji dyrektora instytutu przez okres dłuższy niż dwie następujące po sobie kadencje.
 3. W przypadku instytutów kościelnych działających w innych wydziałach niż wydziały kościelne Wielki Kanclerz w ciągu dwóch tygodni od otrzymania od rektora aktu powołania dyrektora instytutu przedstawia Stolicy Apostolskiej akt powołania, z dołączoną swoją aprobacją i z prośbą o jego zatwierdzenie.
 4. W razie sprzeciwu ze strony Stolicy Apostolskiej, rektor, po konsultacji z Wielkim Kanclerzem, powołuje inną osobę na dyrektora instytutu kościelnego, o którym mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od daty otrzymania sprzeciwu.
 5. W przypadku rażącego naruszenia przez dyrektora instytutu przepisów prawa lub Statutu rektor, po zasięgnięciu opinii dziekana i rady instytutu, może go odwołać.
 6. Rektor odwołuje dyrektora instytutu kościelnego w przypadku cofnięcia aprobaty przez Stolicę Apostolską.

§ 14

Dyrektor instytutu – koordynator dyscypliny zajmuje się sprawami dotyczącymi nauki w ramach danej dyscypliny. Dyrektor instytutu w szczególności:

- 1) koordynuje badania naukowe realizowane w instytucie;
- 2) zarządza jakością badań naukowych;
- 3) w uzgodnieniu z dziekanem przygotowuje strategię (koncepcję) badań naukowych i przedstawia ją rektorowi do zatwierdzenia;
- 4) w zakresie określonym przez dziekana zarządza środkami finansowymi przyznanymi na działalność instytutu;
- 5) przewodniczy pracom rady instytutu;
- 6) współpracuje z dziekanem i innymi właściwymi podmiotami w zakresie przygotowania i realizacji programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego;
- 7) na zasadach określonych w § 35 ust. 6 Statutu uczestniczy w realizacji polityki osobowej wydziału;
- 8) działa na rzecz podnoszenia kwalifikacji pracowników instytutu.

IV. Pracownicy instytutu

§ 15

1. Obowiązki i prawa pracowników instytutu określają przepisy ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisy Statutu, Regulaminu pracy oraz inne regulacje wewnętrzne.
2. Pracownicy instytutu są zobowiązani do aktywnego uczestniczenia w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej instytutu.

Rektor KUL:
ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński