

**Uchwała Senatu Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II  
z dnia 30 stycznia 2014 r.  
w sprawie ustalenia zasad finansowania przeprowadzanych przewodów doktorskich,  
postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora<sup>1</sup>**

Senat Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, na podstawie § 26 ust. 1 pkt 4 Statutu KUL, postanawia, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się ogólne zasady przeprowadzania i finansowania przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora, zwanych również „postępowaniami o nadanie stopnia lub tytułu naukowego”, obowiązujące na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II, dalej jako „KUL”, w tym zasady finansowania prowadzonych poza KUL, przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora dla osób zatrudnionych na KUL i uczestników studiów doktoranckich prowadzonych w KUL, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. KUL pokrywa koszty postępowań o nadanie stopnia lub tytułu naukowego na zasadach określonych w niniejszej uchwale w przypadku:
  - 1) nauczycieli akademickich zobowiązanych w umowie o pracę do uzyskania stopnia naukowego;
  - 2) uczestników studiów doktoranckich stacjonarnych i niestacjonarnych w okresie odbywania studiów.
3. *(skreślony)*
4. W przypadku ustania stosunku pracy z nauczycielem akademickim z przyczyn leżących po stronie pracownika, wszczęte postępowanie o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jest finansowane przez KUL po uprzednim zawarciu umowy zawartej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z pracownikiem zobowiązującej w szczególności do pokrycia kosztów ponoszonych przez KUL od momentu ustania stosunku pracy.
- 4a. Uczestnicy studiów doktoranckich, którzy ukończyli ostatni rok studiów i przekroczyli termin, o którym mowa w uchwale Senatu KUL z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia przewodów doktorskich (779/II/5) mogą kontynuować przewód doktorski na zasadach odpłatności ustalonych w odrębnej umowie zawieranej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odpowiednio stosuje się § 3 ust. 2.
5. Postępowanie o nadanie stopnia lub tytułu naukowego może być prowadzone poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) w przypadku postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora w danej dziedzinie i dyscyplinie, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału;
  - 2) w przypadku postępowania o nadanie stopnia naukowego doktora habilitowanego w danej dziedzinie lub postępowania o nadanie tytułu naukowego, po uzyskaniu opinii właściwej rady wydziału, a także Senackiej Komisji ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Podkomisji ds. Nauki.
6. Opinie, o których mowa w ust. 5 powinny zawierać ocenę:
  - 1) prac naukowo-badawczych prowadzonych przez pracownika;
  - 2) umiejętności językowych pracownika, w przypadku zamiaru prowadzenia postępowania w języku obcym;

---

<sup>1</sup> Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałami Senatu KUL: 1) z dnia 29 października 2015 r. w sprawie nowelizacji uchwały Senatu KUL z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad finansowania przeprowadzanych przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora (758/II/9); 2) z dnia z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie określenia zasad prowadzenia przewodów doktorskich (779/II/5); 3) z dnia 18 października 2018 r. sprawie zmiany uchwały Senatu KUL z dnia 30 stycznia 2014 r. w sprawie ustalenia zasad finansowania przeprowadzanych przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora (795/II/10)

- 3) możliwości merytorycznych do prowadzenia postępowania przez wskazaną jednostkę naukową.
7. Opinie, o których mowa w ust. 5 nie wstrzymują możliwości przeprowadzenia postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego poza KUL. Treść opinii bierze się pod uwagę przy podejmowaniu decyzji o finansowaniu przez KUL postępowania prowadzonego poza wydziałami KUL, a także uwzględnia się w ramach wewnętrznych postępowań związanych z ubieganiem się o awans zawodowy lub przyznanie medalu, odznaczenia, nagrody i innego wyróżnienia. Negatywna opinia Senackiej Komisji ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą – Podkomisji ds. Nauki może być podstawą odmowy awansu zawodowego pracownika.

### **Zasady przeprowadzenia i finansowania postępowań o nadanie stopnia lub tytułu naukowego przez KUL**

#### **§ 2**

Na koszty przeprowadzenia przewodu doktorskiego, postępowania habilitacyjnego, postępowania o nadanie tytułu naukowego profesora, do postępowań, o których mowa w art. 175, art. 179 oraz art. 246 ust. 3 ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce zalicza się odpowiednio koszty wynagrodzeń promotorów oraz za recenzje i opinie w wymienionych postępowaniach przyznawane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (tj., Dz. U. z 2014 r., poz. 48, dalej jako „Rozporządzenie”) oraz składki na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń określonych powyżej naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi i koszty przejazdów i noclegów promotora i recenzentów, stosownie do limitów wynikających z przepisów wewnętrznych obowiązujących w KUL, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

#### **§ 3**

1. Z chwilą złożenia wniosku o wszczęcie przewodu lub postępowania, o których mowa w § 1 ust. 1 i zaakceptowania wniosku przez właściwy wydział, dziekanat sporządza projekt umowy regulującej zasady finansowania kosztów przeprowadzonego przewodu lub postępowania, z jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo z osobą wnioskującą o wszczęcie przewodu lub postępowania, regulującą zasady finansowania kosztów przeprowadzonego przewodu lub postępowania.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 zawiera w imieniu KUL, z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. ogólnych przy kontrasygnacie Kwestora KUL i właściwego Dziekana.
3. Wzory umów, o których mowa w ust. 1 zostaną określone odrębnym Zarządzeniem Rektora.
4. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia przewodu lub postępowania, ustania stosunku zatrudnienia w jednostce zatrudniającej albo zamknięcia przewodu przez radę wydziału z innych przyczyn, jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego albo osoba ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jest zobowiązana do pokrycia rzeczywiście poniesionych przez KUL kosztów. Paragraf 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora dla doktorantów i pracowników KUL, których koszty pokrywane są z budżetu KUL, Dziekan, w szczególnych przypadkach może złożyć uzasadniony wniosek o pokrycie kosztów noclegów i przejazdów promotora, recenzentów, członków komisji habilitacyjnej w przewodzie lub postępowaniu o nadanie stopnia lub tytułu naukowego. Decyzję w sprawie pokrycia tych kosztów podejmuje Prorektor ds. ogólnych.

## **Zasady przeprowadzenia i finansowania postępowań o nadanie stopnia lub tytułu naukowego poza KUL**

### **§ 4**

1. W przypadku, kiedy żaden z wydziałów KUL nie posiada uprawnień do nadawania stopnia naukowego lub prowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, a uprawniony wnosi o finansowanie postępowania przez KUL, wymagane jest uzyskanie zgody Prorektora ds. ogólnych.
2. W wyjątkowych przypadkach, postępowanie o nadanie stopnia lub tytułu naukowego może być prowadzone poza KUL, także w przypadku kiedy wydział KUL posiada wymagane uprawnienia do nadawania stopnia naukowego lub prowadzenia postępowania o nadanie tytułu naukowego, a uprawniony wnosi o finansowanie postępowania przez KUL, wymagane jest uzyskanie zgody Rektora.

### **§ 5**

1. W przypadkach, o których mowa w § 4 KUL zawiera umowę na finansowanie kosztów postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego, w celu pokrycia kosztów, o których mowa w Rozporządzeniu.
2. W przypadku kiedy jednostka prowadząca przewód lub postępowanie pobiera inne opłaty niż określone w Rozporządzeniu, Dziekan, z upoważnienia Rektora, negocjuje wysokość tych opłat.
3. Nauczyciel akademicki może zobowiązać się do pokrycia kosztów postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego finansowanego przez KUL w części dotyczącej kosztów postępowania nieuwjętych w Rozporządzeniu. Paragraf 1 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **Zasady rozliczeń na KUL**

### **§ 6**

1. W przypadku, gdy osoba zatrudniona na KUL wnioskuje o przeprowadzenie postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego w innej jednostce organizacyjnej KUL, niż wskazuje na to umowa o pracę, kierownik jednostki zatrudniającej może wyrazić zgodę na finansowanie kosztów tego postępowania w innej jednostce KUL.
2. Po zakończeniu postępowania o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia lub tytułu naukowego jest obciążana kosztami przeprowadzenia tego postępowania.

### **§ 7**

Wykonanie uchwały powierza się Prorektorowi ds. ogólnych.

### **§ 8**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Antoni Dębiński