REGULAMIN STUDIÓW

KATOLICKIEGO UNIWERSYTETU LUBELSKIEGO JANA PAWŁA II

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Osoba przyjęta na studia na Katolickim Uniwersytecie Lubelskim Jana Pawła II (KUL) nabywa prawa studenta z chwilą złożenia wobec Rektora lub dziekana ślubowania o następującej treści:

   Jako student Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II będę sumiennie wypełniać swoje obowiązki, by rzetelnie przygotować się do pracy dla dobra Kościoła i mojej Ojczyzny. Kierując się zasadami moralności chrześcijańskiej, będę strzec godności studenta i dbać o dobre imię Uczelni, a także przestrzegać wszelkich zarządzeń jej władz. Tak mi dopomóż Bóg.

   Osoby innych niż katolickie wyznań oraz osoby niewyznające żadnej wiary religijnej mogą w rocie ślubowania pominąć słowa: *Kościoła i*, oraz: *Tak mi dopomóż Bóg.*
2. Osoba przyjęta na studia potwierdza na piśmie złożenie ślubowania w terminie 7 dni od rozpoczęcia studiów.
3. Po złożeniu ślubowania student otrzymuje legitymację studencką. Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta.

§ 2

1. Przełożonym i opiekunem wszystkich studentów KUL jest Rektor.
2. Użyte w niniejszym regulaminie określenia „Rektor” i „dziekan” oznaczają również odpowiednio upoważnionego prorektora i prodziekana, chyba że Statut KUL lub niniejszy Regulamin stanowią inaczej.
3. Indywidualne sprawy studentów są załatwiane w drodze decyzji administracyjnych i rozstrzygnięć.
4. Decyzje administracyjne wydaje Rektor lub dziekan na podstawie upoważnienia Rektora w następujących indywidualnych sprawach studentów:
   1) przyjęcia na studia, przeniesienia z innej uczelni, wznowienia studiów, zmiany formy lub kierunku studiów w przypadku cudzoziemców;
   2) odmowy przyjęcia na studia w formie przeniesienia z innej uczelni;
   3) odmowy wznowienia studiów;
   4) zwolnienia z opłaty lub obniżenia opłaty za usługi edukacyjne;

5) zawieszenia w prawach studenta przez Rektora w przypadkach, o których mowa w art. 312 ust. 5, a także w art. 316 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
6) skreślenia z listy studentów;
7) stwierdzenia nieważności dyplomu.

5. Od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten student składa do Rektora na piśmie w terminie 14 dni od doręczenia decyzji za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżoną decyzję administracyjną.
6. Rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach studenta inne niż określone w ust. 4 podejmuje dziekan.
7. Od rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 6, przysługuje odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia za pośrednictwem podmiotu, który wydał zaskarżone rozstrzygnięcie. Rozstrzygnięcie Rektora w sprawie odwołania jest ostateczne.
8. Decyzje i rozstrzygnięcia doręczane są studentom KUL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego e-KUL, zgodnie z art. 358a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

II. Organizacja studiów

§ 3

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego; dzieli się na semestry zimowy i letni.
2. Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym i w semestrze letnim trwają po 15 tygodni, jednak nie dłużej niż do końca stycznia w semestrze zimowym i do końca czerwca w semestrze letnim. Sesja egzaminacyjna trwa nie krócej niż 14 dni, a sesja poprawkowa nie krócej niż 7 dni i rozpoczyna się po zakończeniu sesji egzaminacyjnej.
3. Organizację roku akademickiego ze wskazaniem terminów rozpoczęcia zajęć dydaktycznych i sesji egzaminacyjnych oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych określa Rektor w drodze zarządzenia, najpóźniej do 30 kwietnia poprzedniego roku akademickiego.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych. Dziekan może ustanowić w ciągu roku akademickiego dodatkowe godziny wolne od zajęć dydaktycznych na wydziale.

§ 4

1. Prowadzone przez Uniwersytet studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie odbywają się w języku polskim lub w języku obcym według programów studiów ustalonych przez Senat.
2. Program studiów prowadzonych w języku polskim może przewidywać prowadzenie niektórych zajęć i przeprowadzanie egzaminów w języku obcym.
3. Podczas pierwszych zajęć prowadzący zajęcia ma obowiązek przedstawić studentom kartę przedmiotu zawierającą zakładane efekty uczenia się i zalecaną literaturę, warunki i formę zaliczania zajęć oraz zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach i uzupełniania zaległości spowodowanych nieobecnością studenta na zajęciach. W przypadku przedmiotów kończących się egzaminem prowadzący podaje także zakres i formę egzaminu.
4. Przez przedmiot należy rozumieć zajęcia, które mają wspólną nazwę i punktację ECTS.
5. Zasady nauczania języków obcych określa Rektor.
6. Zasady organizacji i zaliczania zajęć z wychowania fizycznego określa Rektor.
7. Na wniosek studenta członka organu kolegialnego Uniwersytetu prowadzący zajęcia usprawiedliwia jego nieobecność na zajęciach na podstawie przedłożonego zaświadczenia.
8. Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
9. Zasady korzystania z systemów sztucznej inteligencji w procesie kształcenia studentów regulują odrębne przepisy.

§ 5

1. Rozkłady wszystkich zajęć z obsadą i formą ich zaliczeń podawane są do wiadomości studentów i nauczycieli akademickich przez umieszczenie na platformie e-KUL nie później niż tydzień przed rozpoczęciem semestru.
2. Zapisy na zajęcia z zakresu „do wyboru” odbywają się poprzez platformę e-KUL przed rozpoczęciem zajęć, według harmonogramu określonego przez dziekana.
3. W ciągu trzech tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze dla potrzeb utworzenia indeksu elektronicznego, student ma obowiązek złożyć poprzez platformę e-KUL informacje

o zajęciach: z zakresu „do wyboru", o zajęciach nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 19 ust. 1 oraz o przynależności do grup, w przypadku zajęć odbywających się w grupach. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają studenci, którzy zapisali się na te zajęcia zgodnie z przepisem ust. 2.

4. Zmiana zajęć zakodowanych w sposób opisany w ust. 3, w tym zmiana przynależności do grup, w przypadku zajęć, które odbywają się w grupach, możliwa jest tylko za zgodą dziekana.

§ 6

1. Uniwersytet organizuje przewidziane w programie studiów praktyki zawodowe.
2. Praktyki stanowią część procesu kształcenia, a ich celem jest w szczególności poszerzanie wiedzy zdobytej podczas studiów i rozwijanie umiejętności jej praktycznego wykorzystania oraz kształtowanie umiejętności niezbędnych do realizacji zadań w przyszłej pracy zawodowej.
3. Praktyki realizowane są na podstawie założonych efektów uczenia się w instytucji przyjmującej, której profil działalności pozwala osiągnąć te efekty.
4. Regulamin praktyk określający szczegółowe zasady odbywania praktyk wynikających z programu studiów, a także warunki zaliczenia praktyk, stanowi integralną część dokumentacji programowej.
5. Zaliczenia praktyk dokonuje się w indeksie elektronicznym w formie określonej w programie studiów.
6. Nadzór nad praktykami sprawuje opiekun praktyk wyznaczony przez dziekana.
7. Dziekan może wydać zgodę na zaliczenie na poczet całości lub części praktyki innej aktywności zawodowej (wolontariatu, pracy zawodowej, stażu, praktyk nadobowiązkowych) odbywanej w czasie studiów, o ile w jej ramach student wykonywał czynności pozwalające na uzyskanie efektów uczenia się określonych w regulaminie praktyk. Dziekan podejmuje decyzję na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk.

§ 7

1. Studia mogą odbywać się w ramach indywidualnego toku studiów (ITS).
2. ITS polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy i umiejętności w ramach studiowanego kierunku na podstawie oferty dydaktycznej całego Uniwersytetu lub na udziale studentów w pracach badawczych.

3. Podjęcie ITS może nastąpić za zgodą dziekana:
    1) po ukończeniu co najmniej pierwszego roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich i uzyskaniu średniej ocen z ostatniego roku nie niższej niż 4,5;
    2) od pierwszego roku studiów II stopnia i na podstawie średniej ocen nie niższej niż 4,5 uzyskanej na ostatnim roku studiów I stopnia.
4. Opiekę nad ITS sprawuje nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego wyznaczony na wniosek studenta przez dziekana.
5. Program ITS, zawierający efekty uczenia się obowiązujące dla danego kierunku określa opiekun w porozumieniu ze studentem, a ustala Senat.
6. W przypadku niewywiązywania się przez studenta z realizacji ITS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.

§ 8

1. Na wniosek studenta zawierający ustalenia z prowadzącymi dotyczące warunków i terminów uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów złożony do dziekana w ciągu 30 dni od rozpoczęcia zajęć w semestrze albo od powstania nadzwyczajnej sytuacji, studia mogą odbywać się w ramach indywidualnej organizacji studiów (IOS).
2. W ramach IOS student może być zwolniony z obowiązku uczestniczenia w części zajęć dydaktycznych oraz uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy w trakcie semestru w terminach indywidualnie ustalonych z osobami prowadzącymi zajęcia i egzaminatorami.
3. Dziekan wyraża zgodę na IOS w odniesieniu do studentek będących w ciąży i studentów będących rodzicami, niezależnie od wieku dziecka. Przepis dotyczy studentów studiów stacjonarnych.
4. Dziekan może wyrazić zgodę na IOS w odniesieniu do studentów:
    1) z niepełnosprawnością bądź ich opiekunów;
    2) uczestniczących w pracach badawczych;
    3) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, świadczących pracę w sposób uniemożliwiający kształcenie zgodnie z przyjętym programem studiów – odpowiednio do czasu trwania umowy;
    4) uczestniczących w pracach organów kolegialnych Uniwersytetu i komisji uniwersyteckich oraz organów samorządu studenckiego;
    5) studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów.

5. Przebieg IOS dziekan ustala na okres semestru lub roku akademickiego, a w przypadku określonym w ust. 4 pkt 3 – odpowiednio do czasu trwania umowy, określając w szczególności: zasady udziału w zajęciach oraz minimalną liczbę zajęć, do uczestniczenia w których zobowiązany jest student, biorąc pod uwagę ustalenia, o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku naruszenia przez studenta zasad IOS dziekan cofa zgodę na realizację studiów w tej formie.
7. IOS nie może polegać na zwolnieniu studenta z uczestnictwa w zajęciach objętych standardem kształcenia.

§ 9

1. Rozwiązania wspomagające stosowane wobec studentów z niepełnosprawnością w celu wyrównania ich szans nie mogą naruszać zasady niezmniejszania wymagań merytorycznych stawianych studentom do zaliczenia poszczególnych przedmiotów.
2. Forma weryfikacji efektów uczenia się studenta jest dostosowana do rodzaju niepełnosprawności.
3. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością dziekan może podjąć decyzję o zmianie zasad uczestnictwa w zajęciach polegających w szczególności na zwiększeniu dopuszczalnej liczby nieobecności lub zmianie form sprawdzania wiedzy w trakcie trwania zajęć.
4. Na wniosek studenta z niepełnosprawnością dziekan zezwala na korzystanie podczas zajęć dydaktycznych, egzaminów i zaliczeń z pomocy osób trzecich, w szczególności występujących jako: tłumacz języka migowego, lektor, stenotypista, asystent osoby z niepełnosprawnością.
5. W przypadku gdy z powodu swojej niepełnosprawności student nie może samodzielnie sporządzać notatek, dziekan może udzielić zgody na zastosowanie dodatkowych urządzeń technicznych umożliwiających studentowi pełny udział w zajęciach.
6. W przypadku stosowania urządzeń rejestrujących dźwięk lub dźwięk i obraz student zobowiązany jest do uprzedniego podpisania oświadczenia o wykorzystaniu utrwalonych materiałów wyłącznie na użytek prywatny z poszanowaniem praw autorskich prowadzącego zajęcia.

§ 10

Na pisemny wniosek studenta z niepełnosprawnością dziekan może dokonać zmiany zasad zdawania egzaminów lub uzyskiwania zaliczeń polegającej w szczególności na:

1) przedłużeniu czasu trwania egzaminu lub zaliczenia;
2) stosowaniu dodatkowych urządzeń technicznych;
3) zastosowaniu alternatywnej formy zapisu podczas egzaminu lub zaliczenia;
4) zamianie egzaminu pisemnego na ustny lub ustnego na pisemny;
5) indywidualnym określeniu miejsca odbywania egzaminu.

§ 11

Uniwersytet prowadzi indywidualne kształcenie w ramach studiów międzydziedzinowych. Tryb i warunki kształcenia określa odrębny regulamin uchwalony przez Senat.

§ 12

1. W celu usprawnienia realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Uniwersytetu oraz rozwijania studenckiej działalności naukowo-kulturalnej spośród nauczycieli akademickich powoływani są opiekunowie roku i kuratorzy kół naukowych i organizacji studenckich.
2. Zadania opiekuna roku oraz tryb jego powoływania określa Rektor. Kuratorów kół naukowych i organizacji studenckich powołuje Rektor.

III. Prawa i obowiązki studenta

§ 13

1. Studenci KUL tworzą samorząd studencki, który reprezentuje ogół studentów i działa w jego interesie zgodnie ze Statutem KUL oraz regulaminem samorządu. Samorząd studencki jest uprawniony do wyrażania stanowiska w sprawach dotyczących studentów, a także zapoznaje studentów z ich prawami i obowiązkami.
2. Student ma prawo do:
    1) korzystania z wykładów, seminariów, ćwiczeń i innych zajęć uniwersyteckich objętych programem kształcenia i programem studiów (w tym do ich utrwalania na współczesnych nośnikach informacji za zgodą prowadzącego), z bibliotek oraz księgozbiorów i laboratoriów;
    2) uzyskiwania zaliczeń kolejnych semestrów studiów oraz ubiegania się o uzyskanie tytułu zawodowego: licencjata, magistra lub innego tytułu równorzędnego;
    3) uzyskania urlopu dziekańskiego;
    4) uczestnictwa za pośrednictwem swych przedstawicieli w podejmowaniu decyzji przez organy kolegialne Uniwersytetu;
    5) zrzeszania się w kołach naukowych i uczelnianych organizacjach studenckich;

6) uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych na Uniwersytecie;
7) uczestniczenia w programach międzyuczelnianej wymiany krajowej i zagranicznej;
8) uzyskiwania nagród i wyróżnień;
9) korzystania z opieki duszpasterskiej;
10) otrzymywania pomocy materialnej na zasadach określonych w odrębnym regulaminie;
11) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
12) korzystania z urządzeń i środków Uniwersytetu oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uniwersytetu w celu rozwijania zainteresowań naukowo-kulturalnych;
13) uczestniczenia w zajęciach otwartych organizowanych na Uniwersytecie;
14) wyrażania opinii o prowadzonych zajęciach dydaktycznych;
15) podejmowania studiów na drugim i kolejnym kierunku;
16) zgłaszania do władz jednostek prowadzących studia postulatów dotyczących programów studiów i ich realizacji oraz innych spraw ważnych dla przebiegu studiów i rozwoju osobistego studentów;
17) korzystania z dostępnych dla studentów wszystkich form studiów konsultacji prowadzonych przez prowadzących zajęcia;
18) wglądu do jego dokumentów będących podstawą rozliczania studiów oraz prac pisemnych będących podstawą uzyskania ocen i zaliczeń;
19) wglądu do swojej teczki akt osobowych.

§ 14

1. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
2. Osoba, która ukończyła studia pierwszego stopnia, zachowuje prawa studenta do 31 października roku, w którym ukończyła te studia, z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 15

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania, regulaminem studiów oraz zarządzeniami i uchwałami władz Uniwersytetu. W szczególności student ma obowiązek:
   1) zdobywać wiedzę, czynnie uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów oraz terminowo uzyskiwać zaliczenia i zdawać egzaminy;
   2) uczestniczyć w wymaganych szkoleniach, w szczególności z praw i obowiązków studenta, bezpieczeństwa i higieny pracy, przysposobienia bibliotecznego oraz w szkoleniu przygotowującym do uczestnictwa w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
   3) zachowywać postawę obywatelską oraz godność studenta Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II;
   4) umacniać lub przynajmniej szanować katolicki charakter Uniwersytetu;
   5) dbać o dobre imię Uniwersytetu i przestrzegać Kodeksu Etyki Studenta;
   6) odnosić się z szacunkiem do pracowników Uniwersytetu;
   7) dbać o mienie uniwersyteckie oraz uczestniczyć w pracach społecznych na rzecz Uniwersytetu, stosownie do szczegółowych ustaleń Rektora;
   8) niezwłocznie powiadamiać właściwy sekretariat wydziału o zmianie nazwiska, adresu, numeru telefonu;
   9) terminowo uiszczać opłaty ustalone przez Rektora;
   10) złożyć wypełnioną kartę obiegową w przypadku opuszczania Uniwersytetu;
   11) korzystać z uniwersyteckiej platformy e-KUL do obsługi toku studiów i indeksu elektronicznego w ramach Wirtualnego Dziekanatu, uniwersyteckiej poczty elektronicznej utworzonej dla studenta w celach związanych z odbywaniem studiów oraz z narzędzi (platform, aplikacji) rekomendowanych i udostępnianych przez Uczelnię;
   12) szanować prawa własności intelektualnej i dóbr osobistych osób trzecich, w szczególności majątkowe i osobiste prawa autorskie oraz przestrzegać uczelnianych przepisów dotyczących praw własności intelektualnej.
2. Niezależnie od konsekwencji przewidzianych w niniejszym regulaminie za naruszenie obowiązków określonych w ust. 1 student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

3. Student zobowiązany jest przedłożyć prowadzącemu zajęcia udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach nie później niż na najbliższych zajęciach dydaktycznych od ustąpienia przyczyny jego nieobecności.
4. W przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za nieobecność studenta na zajęciach uznaje się brak włączonej kamery lub brak odpowiedzi na pytania prowadzącego.

§ 16

1. Student może studiować poza swoim kierunkiem podstawowym na innych kierunkach, także w innych szkołach wyższych, o ile:
   1) wypełnia wszystkie obowiązki związane z tokiem studiów na podstawowym kierunku i uzyska zgodę właściwych dziekanów

   lub
   2) zostanie przyjęty na drugi kierunek w trybie rekrutacji i złoży do dnia rozpoczęcia roku akademickiego oświadczenie określające, który z kierunków jest kierunkiem podstawowym.
2. Student rozpoczynający kształcenie na studiach II stopnia może podjąć studia na drugim kierunku jedynie w trybie określonym w ust. 1 pkt 2.
3. Kryteria przyjęć i liczbę miejsc dla studentów drugiego kierunku, przyjmowanych w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, określa dziekan.
4. Student drugiego kierunku podejmuje studia od pierwszego albo od drugiego roku, z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych uwzględniających efekty uczenia się uzyskane na kierunku podstawowym.

§ 17

Student za zgodą dziekana może zmienić formę studiów ze stacjonarnej na niestacjonarną lub z niestacjonarnej na stacjonarną tylko jeden raz w okresie studiów. Szczegółowe warunki zmiany formy studiów określa dziekan. Wniosek o zmianę formy studiów należy złożyć nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym roku akademickim.

§ 18

1. Student może zmienić kierunek studiów. Warunkiem zmiany kierunku jest:
   1) przystąpienie do postępowania rekrutacyjnego i jego pozytywne zakończenie. Po zakwalifikowaniu i przyjęciu na nowy kierunek student jest skreślany z kierunku dotychczasowego

lub

2) pozytywna decyzja dziekana wydziału, na który student chce się przenieść, podjęta na wniosek studenta złożony nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w roku akademickim.

2. Sekretariat wydziału, na który został przeniesiony student niezwłocznie informuje o zaistniałym fakcie sekretariat wydziału prowadzącego kierunek dotychczasowy w celu skreślenia studenta.

§ 19

1. Student, po uzyskaniu zgody dziekana, może zaliczać wybrane zajęcia nieobjęte programem studiów na danym kierunku z zachowaniem systemu ECTS. W momencie zakodowania tych zajęć stają się one obowiązkowe, zostają wpisane do indeksu elektronicznego, a ich zaliczenie jest warunkiem zaliczenia semestru.
2. Student z innej szkoły wyższej, za zgodą władz swojej szkoły, może zaliczać na KUL wybrane przedmioty nieobjęte programem studiów w jego szkole wyższej. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału, na którym mają być realizowane zajęcia. Dziekan określa też warunki realizacji tych zajęć.

§ 20

1. Student KUL może przenieść się do innej szkoły wyższej, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących na KUL, a także o ile nie toczy się wobec niego postępowanie dyscyplinarne, co potwierdza dziekan na wniosek studenta. Przeniesienie studenta do innej szkoły wyższej jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów w Uniwersytecie.
2. Student z innej szkoły wyższej może przenieść się na KUL, jeżeli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w szkole wyższej, którą opuszcza. Decyzję o przyjęciu podejmuje dziekan i określa warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem efektów uczenia się uzyskanych w innej szkole wyższej, wyrażonych w punktach ECTS przypisanych do przedmiotów w programie studiów KUL. Wniosek o przeniesienie należy złożyć nie później niż w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze studiów.

IV. Zaliczanie semestru

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr albo rok studiów. Rok może być okresem zaliczeniowym jedynie na studiach niestacjonarnych lub prowadzonych w trybie hybrydowym.
2. W okresie zaliczeniowym student zobowiązany jest uzyskać zaliczenie wszystkich zajęć i praktyk przewidzianych programem studiów oraz złożyć obowiązujące egzaminy i uzyskać wymaganą liczbę punktów ECTS. Dotyczy to również zajęć określonych w § 19 ust. 1.
3. Po zrealizowaniu obowiązków wynikających z ust. 2 dziekan zalicza semestr i dokonuje wpisu na kolejny semestr studiów.
4. Jeden punkt ECTS odpowiada efektom uczenia się, których uzyskanie wymaga od studenta średnio 25-30 godzin pracy, obejmujących zajęcia organizowane przez Uniwersytet zgodnie z programem studiów oraz indywidualną pracę studenta.
5. Podstawą zaliczenia semestru przez studenta uczestniczącego w wymianie międzynarodowej jest zrealizowanie programu zatwierdzonego przez koordynatora instytutowego lub wydziałowego, a w przypadku programu MOST programu zatwierdzonego przez dziekana.
6. Student drugiego kierunku może uzyskać zaliczenie przedmiotów objętych programem studiów na podstawie zaliczeń uzyskanych z tych przedmiotów na kierunku podstawowym, na wniosek złożony w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w danym semestrze studiów. Decyzję o zaliczeniu poszczególnych przedmiotów podejmuje dziekan z zastrzeżeniem, że uznaniu podlegają zaliczenia i egzaminy złożone na ocenę co najmniej dobrą, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
7. Zaliczeń zajęć dokonuje się nie wcześniej niż na ostatnich zajęciach w danym okresie zaliczeniowym i nie później niż w ostatnim dniu sesji egzaminacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12.
8. Jeżeli wykład kończy się egzaminem, zaliczenia wykładu dokonuje się przez wpis oceny z egzaminu.
9. Na kierunkach kończących się pracą dyplomową warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest akceptacja pracy dyplomowej przez kierującego pracą.

10. W wypadku dłuższej nieobecności prowadzącego zajęcia dziekan wyznacza innego prowadzącego do zaliczenia zajęć, w tym do przeprowadzenia egzaminu.
11. Student za zgodą dziekana może przystąpić do zaliczenia zajęć, w tym do egzaminu przed wyznaczonym terminem zaliczenia, jednak nie wcześniej niż cztery tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
12. Jeżeli zaliczenie zajęć warunkuje przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z wykładu, winno zostać udzielone nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem tego egzaminu lub zaliczenia.

§ 22

1. Wykaz egzaminów i zaliczeń oraz ich zakres i formę określa dokumentacja programowa z uwzględnieniem wytycznych właściwej komisji.
2. Terminy egzaminów ustala dziekan po zasięgnięciu opinii starostów poszczególnych lat studiów i podaje do wiadomości na jeden miesiąc przed rozpoczęciem sesji.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach na ocenę stosuje się następujące oceny:

   bardzo dobry - 5,0 (bdb)
   dobry plus - 4,5 (db plus)
   dobry - 4,0 (db)
   dostateczny plus -3,5 (dst plus)
   dostateczny - 3,0 (dst)
   niedostateczny - 2,0 (ndst)
4. Przy zaliczeniach bez oceny stosuje się następujące wpisy:

   zaliczono - zal.
   niezaliczono - niezal.
5. Ocena niedostateczna oznacza brak zaliczenia zajęć.
6. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są odpowiednio przez egzaminatora i prowadzącego zajęcia do protokołu elektronicznego na platformie e-KUL i transferowane do indeksu elektronicznego i karty okresowych osiągnięć studenta.
7. O wynikach egzaminów i zaliczeń studenci informowani są bezpośrednio, poprzez platformę e-KUL lub w formie listy, zawierającej numery albumów i osiągnięcia studentów.

§ 23

1. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności studenta na zaliczeniu lub egzaminie dziekan wyznacza nowy termin przypadający nie później niż siedem dni od zakończenia sesji poprawkowej. Student przedkłada udokumentowane usprawiedliwienie nieobecności w sekretariacie wydziału nie później niż w ciągu trzech dni od ustąpienia przyczyny nieobecności.
2. Studentowi, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się na egzamin w wyznaczonym terminie lub nie uzyskał zaliczenia dziekan wpisuje odpowiednio: ndst lub niezal.
3. W przypadku braku zaliczenia ćwiczeń warunkujących przystąpienie do egzaminu lub zaliczenia z wykładu dziekan wpisuje studentowi ocenę niedostateczną także z tego egzaminu (zaliczenia), co oznacza niezaliczenie przedmiotu. W takiej sytuacji studentowi nie przysługuje egzamin poprawkowy (zaliczenie poprawkowe).

§ 24

1. W razie uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej, także w przypadku określonym w § 23 ust. 2, studentowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się również do lektoratów, wykładów i konwersatoriów kończących się zaliczeniem na ocenę.
3. Egzamin poprawkowy student zobowiązany jest złożyć w sesji poprawkowej, z zastrzeżeniem § 23 ust. 1.

§ 25

1. Na złożony w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia do bezstronności egzaminatora, sposobu przeprowadzenia lub przebiegu egzaminu dziekan może zarządzić ustny egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w ciągu 5 dni od daty złożenia wniosku.
2. Jeżeli zastrzeżenia studenta dotyczą egzaminu pisemnego, egzamin komisyjny może polegać na komisyjnym sprawdzeniu i ocenie pracy egzaminacyjnej.
3. W skład komisji przeprowadzającej egzamin wchodzą: dziekan jako przewodniczący, dwóch egzaminatorów powołanych przez dziekana. W przypadku egzaminu w języku obcym w skład komisji wchodzą co najmniej dwie osoby znające ten język.
4. W egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatora może uczestniczyć prowadzący, który przeprowadzał poprzedni egzamin.

5. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym w charakterze obserwatorów mogą uczestniczyć osoba wskazana przez studenta i opiekun roku. Sekretariat wydziału powiadamia o terminie egzaminu komisyjnego osoby wskazane we wniosku.
6. O wyniku egzaminu komisja decyduje większością głosów, zmieniając bądź utrzymując w mocy ocenę, do której zgłoszono zastrzeżenia.
7. W przypadku podtrzymania oceny niedostatecznej student nie może ubiegać się o powtarzanie przedmiotu, może jednak ubiegać się o powtarzanie semestru.
8. W przypadku zajęć kończących się zaliczeniem na ocenę lub bez oceny na wniosek studenta dziekan na podstawie pisemnego wyjaśnienia prowadzącego zajęcia oraz opinii jego bezpośredniego przełożonego może zweryfikować podstawy niezaliczenia zajęć.

§ 26

1. Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:
    1) niepodjęcia studiów;
    2) rezygnacji ze studiów;
    3) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego;
    4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.;
    5) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej.
2. Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:
    1) stwierdzenia braku postępów w nauce;
    2) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku;
    3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
    4) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach.
3. Niepodjęcie studiów stwierdza się w szczególności, gdy:
    1) osoba przyjęta na studia nie złożyła ślubowania w terminie określonym w § 1 ust. 2 Regulaminu lub
    2) gdy w okresie miesiąca od daty rozpoczęcia semestru nie uczęszczała na zajęcia objęte planem studiów lub
    3) w terminie określonym w § 5 ust. 3 nie zakodowała zajęć.
4. Rezygnacja ze studiów powinna mieć formę pisemną.
5. Brak postępów w nauce stwierdza się po analizie indywidualnych osiągnięć studenta.
6. Skreślenie następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 27

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru, wydaje się decyzję o:
   1) powtarzaniu semestru w kolejnym roku akademickim;
   2) skreśleniu z listy studentów;

   a w sytuacjach szczególnych:
   3) jeżeli student nie zaliczył jednego przedmiotu, dziekan może pozwolić na powtarzanie przedmiotu, co jest równoznaczne z zaliczeniem semestru i przeniesieniem przedmiotu na kolejny rok akademicki.
2. Powtarzanie semestru nie jest dopuszczalne w przypadku braku zaliczenia pierwszego semestru studiów.
3. Studentowi powtarzającemu semestr nie może być udzielona zgoda na powtarzanie przedmiotu.
4. Student może uzyskać pozwolenie na powtarzanie semestru jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie studiów jednolitych magisterskich.
5. Student, który powtarza semestr, jest zobowiązany do złożenia egzaminów i uzyskania zaliczeń wszystkich zajęć przewidzianych programem studiów. Na wniosek studenta złożony w terminie 3 tygodni od rozpoczęcia zajęć w tym semestrze, dziekan podejmuje decyzję o uznaniu zaliczeń i egzaminów złożonych na ocenę co najmniej dobrą, z wyłączeniem przedmiotów zaliczanych w trybie egzaminów poprawkowych, pod warunkiem stwierdzenia zbieżności uzyskanych efektów uczenia się.
6. W przypadku powtarzania semestru punkty ECTS są liczone tylko z semestru zaliczonego.
7. Zgodę na powtarzanie przedmiotu można uzyskać nie więcej niż trzy razy w czasie studiów I stopnia, nie więcej niż dwa razy w czasie studiów II stopnia i nie więcej niż cztery razy w czasie studiów jednolitych magisterskich, z zastrzeżeniem, że ten sam przedmiot może być powtarzany tylko jeden raz.

§ 28

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która została skreślona z listy studentów w pierwszym semestrze, może nastąpić jedynie na ogólnych zasadach rekrutacji na studia wyższe.
2. Osoba, która po zaliczeniu pierwszego semestru została skreślona z listy studentów, może ubiegać się o wznowienie studiów, jednak nie więcej niż jeden raz na studiach I, nie więcej niż jeden raz na studiach II stopnia, a na studiach jednolitych magisterskich nie więcej niż

dwukrotnie. Wniosek o wznowienie studiów zainteresowany składa przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wznowienie.

3. Decyzję o wznowieniu studiów podejmuje dziekan na wniosek zainteresowanego, określając różnice programowe oraz terminy ich zaliczenia, zgodnie z aktualnym programem studiów.
4. Osoby skreślone na podstawie prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej mogą ubiegać się o przyjęcie tylko w przypadku, gdy nastąpiło zatarcie kary wydalenia z Uczelni.
5. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż w terminie 5 lat od ostatniego zaliczonego semestru i jedynie na kierunku, rodzaju i formie studiów, z którego student został skreślony.
6. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, przyjęcie na studia może nastąpić na zasadach ogólnych wyłącznie na pierwszy rok studiów, z uwzględnieniem zasad odpłatności za usługi edukacyjne, jednak bez możliwości przeniesienia na wyższe etapy studiów.
7. Student, który wznawia studia po okresie dłuższym niż 3 lata, zobowiązany jest do wystąpienia o ponowne zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej bezpośrednio po otrzymaniu decyzji o wznowieniu studiów.
8. Nie ma możliwości wznowienia studiów, jeśli na Uczelni nie jest prowadzony dany kierunek studiów.

V. Opłaty

§ 29

1. Opłaty za usługi edukacyjne mogą być pobierane w związku z:
    1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
    2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
    3) kształceniem na studiach w języku obcym;
    4) uczestniczeniem w zajęciach nieobjętych programem studiów, w tym w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
    5) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się;
    6) kształceniem cudzoziemców.
2. Wysokość opłat ustala Rektor przed rozpoczęciem rekrutacji na studia na kolejny rok akademicki.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1, należy uiścić do 25 października za semestr zimowy i do 28 marca za semestr letni.
4. W wyjątkowych przypadkach dziekan na wniosek studenta może wyrazić zgodę na uiszczenie opłaty w ratach.

VI. Urlopy

§ 30

Studentowi może być udzielony urlop krótkoterminowy w wymiarze nieprzekraczającym czterech tygodni, urlop semestralny lub roczny w przypadku ważnych okoliczności życiowych.

§ 31

1. Urlop może być udzielony po zaliczeniu pierwszego semestru, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych. Urlop roczny może być udzielony jeden raz w czasie studiów I stopnia, jeden raz w czasie studiów II stopnia oraz dwa razy w czasie jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem urlopu udzielanego z przyczyn zdrowotnych.
2. Studentce w ciąży udziela się urlopu na okres do dnia urodzenia dziecka, zaś studentowi będącemu rodzicem udziela się urlopu na okres do jednego roku, przy czym jeśli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru. Student będący rodzicem składa wniosek o urlop w okresie jednego roku od dnia urodzenia dziecka.
3. Student powinien ubiegać się o urlop niezwłocznie po zaistnieniu jego przyczyny.
4. W przypadku przekraczającej 4 tygodnie usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach dydaktycznych dziekan z urzędu udziela urlopu na okres semestru lub roku. Gdy usprawiedliwiona nieobecność skutkuje niemożnością przystąpienia do egzaminów i zaliczeń w sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej, dziekan może udzielić urlopu na okres semestru lub roku.
5. Podstawą udzielenia urlopu z przyczyn zdrowotnych jest przedłożenie właściwej dokumentacji medycznej.
6. Udzielenie urlopu rocznego jest możliwe pod warunkiem, że w kolejnym roku akademickim na Uczelni będzie prowadzony dany kierunek studiów.

§ 32

1. Udzielenie urlopu semestralnego lub rocznego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.

2. Udzielenie urlopu krótkoterminowego nie skutkuje przesunięciem terminu zaliczenia semestru ani przedłużeniem terminu planowanego ukończenia studiów.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu elektronicznego.
4. W przypadku studentów studiujących na więcej niż jednym kierunku studiów, udzielenie urlopu na jednym z kierunków nie skutkuje urlopowaniem na pozostałych kierunkach.
5. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie.
6. W trakcie urlopu student może za zgodą dziekana brać udział w niektórych zajęciach oraz przystąpić do zaliczeń i egzaminów. Nie może to jednak prowadzić do skrócenia terminu planowanego ukończenia studiów. Potwierdzenie uzyskanych zaliczeń i zdanych egzaminów student uzyskuje na karcie okresowych osiągnięć.

VII. Nagrody i wyróżnienia

§ 33

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi osiągnięciami naukowymi oraz aktywną i nienaganną postawą społeczną mogą być przyznane:
    1) nagrody i wyróżnienia Rektora;
    2) nagrody ufundowane przez instytucje pozauczelniane oraz osoby prywatne, zgodnie z regulaminami obowiązującymi dla tych nagród;
    3) nagrody i wyróżnienia dziekana.
2. Na wniosek studenta informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach wpisuje się do indeksu elektronicznego.

§ 34

1. Zaświadczenie o ukończeniu studiów z wyróżnieniem mogą otrzymać absolwenci, którzy spełnili łącznie następujące warunki:
    1) złożyli pracę dyplomową w terminie określonym regulaminem studiów (§ 36 ust. 1), o ile program studiów przewiduje złożenie pracy;
    2) uzyskali średnią ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 22 ust. 3 i 4, nie niższą niż 4,5;
    3) uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu końcowego oceny bardzo dobre, o ile program studiów przewiduje złożenie pracy dyplomowej;
    4) postępowali w okresie studiów zgodnie ze ślubowaniem studenta.

2. Wyróżnienie przyznaje dziekan na wyrażony w protokole egzaminu dyplomowego wniosek kierującego pracą dyplomową lub recenzenta.

VIII. Zakończenie studiów

§ 35

1. Sposób ukończenia studiów określa program studiów danego kierunku i poziomu kształcenia. Warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:
   1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów lub
   2) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, pozytywna ocena pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego lub
   3) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów i złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Przez pracę dyplomową rozumie się samodzielne opracowanie zagadnienia naukowego, artystycznego lub praktycznego, w tym w szczególności projekt, artykuł naukowy zrecenzowany i dopuszczony do publikacji lub opublikowany, prezentację.
3. Szczegółowe zasady i formę zakończenia studiów określają zasady dyplomowania poszczególnych kierunków studiów.

§ 36

1. Studenci studiów, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 2, zobowiązani są do złożenia w sekretariacie wydziału pracy dyplomowej oraz:
   1) oświadczenia o samodzielności wykonania pracy;
   2) zgody na przekazanie pracy do ogólnopolskiego repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
   3) zgody na sprawdzenie pracy przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych;
   4) wniosku o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego;

   nie później niż do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
2. Dziekan na uzasadniony wniosek studenta, złożony w terminie określonym w ust. 1 i zaopiniowany przez kierującego pracą, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej, nie dłużej niż do 10 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 10 września dla studiów kończących się w semestrze letnim

3. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową, która może wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, właściwy organ kolegialny zobowiązany jest do wyznaczenia nowego kierownika pracy. Zmiana kierującego pracą w ostatnim okresie zaliczeniowym przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 2.

§ 37

1. Na wniosek studenta, zaopiniowany pozytywnie przez kierującego pracą dyplomową, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy dyplomowej w języku obcym.
2. Student przygotowujący pracę w języku obcym składa wraz z pracą jej streszczenie w języku polskim.
3. W razie konieczności właściwy organ kolegialny, na wniosek kierującego pracą i studenta, może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy pisanej w języku obcym.

§ 38

1. Licencjacką lub inżynierską pracę dyplomową kończącą studia pierwszego stopnia student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.
2. Tytuł pracy, o której mowa w ust. 1, ustala kierujący pracą, a zatwierdza właściwy organ kolegialny nie później niż na pół roku przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1, dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent posiadający przynajmniej stopień naukowy doktora. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta posiadającego przynajmniej stopień naukowy doktora.
4. W razie konieczności właściwy organ kolegialny, na wniosek kierującego pracą i studenta, może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy licencjackiej lub inżynierskiej, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 39

1. Magisterską pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego: profesora lub doktora habilitowanego. W szczególnych wypadkach właściwy organ kolegialny może upoważnić do kierowania określoną pracą

magisterską nauczyciela akademickiego posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora albo specjalistę spoza Uniwersytetu posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Tytuł pracy, o której mowa w ust. 1, ustala kierujący pracą, a zatwierdza właściwy organ kolegialny nie później niż na rok przed ostatnim dniem zajęć dydaktycznych w ostatnim semestrze studiów.
3. Oceny pracy, o której mowa w ust. 1, dokonuje kierujący pracą oraz jeden recenzent. Przynajmniej jeden z nich musi posiadać tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Recenzenta pracy wyznacza dziekan. W wypadku jednej oceny negatywnej o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
4. W razie konieczności właściwy organ kolegialny, na wniosek kierującego pracą i studenta, może wyznaczyć pomocniczego opiekuna pracy magisterskiej, którym może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 40

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w terminach określonych w § 36, to znaczy nie uzyskał zaliczenia seminarium, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
2. Student, który nie został dopuszczony do egzaminu dyplomowego w sytuacjach określonych w § 38 ust. 3 lub § 39 ust. 3, zostaje skreślony z listy studentów lub skierowany na powtarzanie ostatniego semestru studiów.
3. Student skreślony ze studiów w sytuacjach określonych w ust. 1-2 może złożyć wniosek o wznowienie studiów z powtarzaniem ostatniego semestru studiów. Nie stosuje się § 28 ust. 2.

§ 41

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
    1) uzyskanie zaliczenia wszystkich zajęć i praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów;
    2) uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej w przypadku studentów studiów, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 2.
2. W przypadku studiów, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 2, egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, z

wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia, jednak nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.

3. W przypadku studiów, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 3, egzamin dyplomowy odbywa się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia ostatniego egzaminu wymaganego programem studiów, z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia, jednak nie później niż do 31 marca dla studiów kończących się w semestrze zimowym i do 30 września dla studiów kończących się w semestrze letnim.
4. Dziekan może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w ust. 2 oraz w § 36.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W przypadku egzaminu dyplomowego w języku obcym w skład komisji wchodzą co najmniej dwie osoby znające ten język.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych określa dziekan.
7. Przepisów ust. 1-6 nie stosuje się do kierunku lekarskiego.

§ 42

1 .Egzamin dyplomowy uznaje się za złożony w przypadku uzyskania z niego co najmniej oceny dostatecznej.

2 Po zakończeniu egzaminu dyplomowego studentowi ogłasza się jego wynik. Gdy wynik egzaminu dyplomowego jest co najmniej dostateczny, przewodniczący komisji podaje studentowi ostateczny wynik studiów oraz ocenę, która zostanie umieszczona w dyplomie ukończenia studiów.

§ 43

Absolwent studiów I stopnia, który zdał egzamin dyplomowy, zachowuje legitymację i prawa studenta z wyłączeniem prawa do świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, do 31 października danego roku. Absolwent studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich, który zdał egzamin dyplomowy, zobowiązany jest do niezwłocznego oddania legitymacji studenckiej, nie później niż w dniu odbioru dyplomu ukończenia studiów.

§ 44

1. Na wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową dziekan zarządza przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego z uwzględnieniem warunków organizacyjnych Uniwersytetu.
2. Wniosek o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego składa się wraz z wnioskiem o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego.
3. Poza komisją egzaminacyjną w otwartym egzaminie dyplomowym mogą wziąć udział osoby zaproszone przez kierującego pracą lub studenta.
4. Osoby niebędące członkami komisji egzaminacyjnej nie mają prawa do zadawania pytań oraz nie biorą udziału w obradach komisji.
5. Ogłoszenie wyniku otwartego egzaminu dyplomowego jest jawne.

§ 45

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dziekan wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku powtórnego niezdania egzaminu albo nieprzystąpienia do egzaminu w terminie ostatecznym wydaje się decyzję o skreśleniu z listy studentów.
4. Student skreślony ze studiów w sytuacji określonej w ust. 3 może złożyć wniosek o wznowienie studiów w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w terminie jednego roku od dnia, gdy decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

§ 46

1. Podstawę obliczenia ostatecznego wyniku studiów stanowią:
    1) średnia arytmetyczna liczona do trzeciego miejsca po przecinku wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, o których mowa w § 22 ust. 3, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów;
    2) ocena pracy dyplomowej liczona jako średnia arytmetyczna ocen kierującego pracą i recenzentów, do trzeciego miejsca po przecinku;
    3) ocena egzaminu dyplomowego liczona jako średnia arytmetyczna ocen członków komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy, do trzeciego miejsca po przecinku.

2. Ostateczny wynik studiów, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 2, stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz 0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 2 i 0,2 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.
3. Ostateczny wynik studiów, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 3, stanowi sumę: 0,6 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 1 oraz 0,4 oceny wymienionej w ust. 1 pkt 3.
4. Ostateczny wynik studiów, o których mowa w § 35 ust. 1 pkt 1, stanowi ocena wyliczona na podstawie ust. 1 pkt 1.
5. Ostateczny wynik studiów wylicza się z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
6. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów w zaokrągleniu, zgodnie z zasadą:

1.1 ostateczny wynik studiów:	ostateczny wynik studiów w dyplomie:
1.2 do 3,250	dostateczny (3)
1.3 3,251 – 3,750	dostateczny plus (3,5)
1.4 3,751 – 4,250	dobry (4)
1.5 4,251 – 4,500	dobry plus (4,5)
1.6 od 4,501	bardzo dobry (5)

7. Zaokrąglenie ostatecznego wyniku studiów dotyczy tylko wpisu do dyplomu ukończenia studiów, natomiast we wszystkich zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów, obliczony jak w ust.2-4.

X. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 47

1. Postanowienia regulaminu dotyczą studentów wszystkich form studiów prowadzonych na Uniwersytecie. Szczegółowe warunki i zasady odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się określa Rektor.
2. Postanowienia regulaminu stosuje się do studiów międzydziedzinowych, o ile regulaminy tych studiów nie stanowią inaczej.
3. W sytuacjach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
4. Instancją odwoławczą we wszystkich sprawach objętych regulaminem jest Rektor.
5. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach Rektor na wniosek studenta może odstąpić od niektórych określonych w Regulaminie wymagań lub ograniczeń, jeżeli spełnienie tych wymagań lub ograniczeń uniemożliwiłoby sprawiedliwe załatwienie sprawy, zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia lub nie uwzględniałoby słusznego

interesu studenta. Stosując niniejszy przepis, Rektor zobowiązany jest wskazać przesłanki odstąpienia.

6. Przepisy niniejszego Regulaminu dotyczące semestru stosuje się odpowiednio w odniesieniu do kierunków, na których okresem zaliczeniowym jest rok.

§ 48

Wykładni regulaminu dokonuje Rektor.

§ 49

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2025 r.

Rektor KUL:

ks. prof. dr hab. Mirosław Kalinowski